



**Управление образования,  
спорта и молодежной политики  
администрации Тоншаевского  
муниципального округа  
Нижегородской области**

Руководителям  
образовательных организаций

ул. Свердлова, д. 2А, каб. 46,  
р.п. Тоншаево, Нижегородская область, 606950  
тел./факс (83151) 2-14-43,  
e-mail: tonshidk@mts-nn.ru

15.05.2024 № 01-05/99

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об участии в межрегиональном форуме  
«Российская семья и детский сад – 120 лет вместе»

Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа информирует, что ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» приглашает педагогических работников и специалистов дошкольных образовательных организаций, школ, специалистов в области управления дошкольным образованием, принять участие в **форуме «Российская семья и детский сад – 120 лет вместе» 20 мая 2024 года** (далее – Форум) по адресу г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203, актовЫй зал.

Цель Форума: обсудить проблему актуализации взаимодействия дошкольных образовательных организаций с семьей для сохранения традиционных семейных ценностей.

Задачи Форума:

- ✓ определение стратегий и тактик различных дошкольных образовательных организаций, способствующих эффективному взаимодействию с семьей;
- ✓ трансляция эффективных педагогических практик взаимодействия педагогов с семьей

Основные направления работы Форума нацелены на обсуждение вопросов, связанных с актуализацией

Форум станет площадкой для коммуникации представителей научного сообщества и практиков, работающих с семьей.

В рамках Форума предполагается обсуждение следующей проблематики:

- ✓ проблемы здоровья и безопасности семьи и ребенка;
- ✓ поддержка семей, воспитывающих детей с ОВЗ;
- ✓ повышение родительской компетентности.

Электронная регистрация участников – с 12 по 19 мая по ссылке:  
<https://forms.yandex.ru/u/662c8d8c5d2a06e96f498002/>

По итогам Форума планируется издание сборника статей. Прием статей осуществляется в электронном виде, для этого необходимо направить заполненную

заявку участника (см. Приложение 1) на адрес электронной почты ktmdo-niro@nno.v.ru в срок до 12 мая 2024 года; выслать текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 2), на адрес электронной почты ktmdo-niro@nno.v.ru в срок до 20 июня 2024 года.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для публикации и не размещать материалы, не соответствующие требованиям.

Все спикеры Форума, а также авторы опубликованных материалов получают сертификаты.

**Начало работы форума в 11.00. Регистрация с 10.00.**

Просим принять участие и сообщить об участниках в ИМК Ломтевой Е.Е.

Заведующий ИМК:

С.А.Чернышова

к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ**

<b>Данные об участнике конференции</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Страна	
Город (другой населенный пункт)	
Место работы (полн.)	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
e-mail	
Телефон (рабочий)	
Телефон (мобильный)	
Формат участия (спикер, участник)	
Название статьи (материалов, предлагаемых к размещению в сборнике по итогам форума)	
Трек форума	

\_\_\_\_\_

## Требования к материалам, размещаемым на сайте конференции

### 1. Требования к оформлению статьи доклада

Статья должна содержать **описание опыта работы или результатов инновационной деятельности** по взаимодействию ДОО с семьей. Принимается описание и материалы мастер – классов и семинаров для педагогов ДОО (трансляция собственного опыта работы). **Конспекты, сценарии образовательной деятельности, презентации и другие дидактические материалы к публикации не принимаются.**

Текст материалов для размещения должен быть оформлен в формате Microsoft Word 97-2003 (с расширением .doc). Все поля документа по 2 см, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, ориентация листа – книжная. Объем статьи не менее 0,5 п/л (7-10 страниц печатного текста). В структуру статьи должны входить следующие компоненты:

- **Название статьи:** заглавные буквы, полужирный шрифт, по центру страницы.
- **Фамилия, Имя, Отчество автора (ов):** полужирный курсив, по правому краю, если авторов несколько, указывать через запятую.
- **Место проживания:** строчные буквы, курсив, по правому краю
- **E-mail автора (ов):** строчные буквы, курсив, по правому краю (перечисление через точку с запятой).
- **Аннотация статьи на русском языке:** отделяется пустой строкой от заголовка, объем не более 400 символов. Выравнивание по ширине, красная строка 1 см (для отступа не использовать клавишу Tab или пробел).
- **Текст статьи на русском языке:** отделяется от аннотации пустой строкой. Выравнивание по ширине, красная строка 1 см. Ссылки на литературу в тексте указывать в квадратных скобках (пример: [2]).
- **Рисунки и графики (по желанию автора):** должны быть сгруппированы и иметь четкое изображение, рисунки в формате \*.jpg или \*.gif, вставлены непосредственно в текст (ширина рисунка не более 500px).
- **Фотографии (по желанию автора):** должны иметь четкое изображение, в формате \*.jpg или \*.gif, ширина рисунка не более 500 px, вставлены непосредственно в текст.
- **Подписи под рисунками и фотографиями (по желанию автора):** выравнивание по центру, курсив. Нумерация рисунков сквозная, следует после слова «Рис.». Далее после знака «-» с прописной буквы следует подпись. (Пример: *Рис.1. - Схема построения дошкольной образовательной сети*)
- **Таблицы (по желанию автора):** Ширина таблицы равна ширине рабочего поля страницы. Заголовок над таблицей: «Таблица 1» выравнивание по правому краю.
- **Библиографический список:** само словосочетание «Библиографический список» по центру строки, размещается в конце текста и отделяется от

основного текста и списка источников пустой строкой. Список источников выполняется в виде нумерованного списка: выравнивание номера по левому краю, без отступа, без табуляции. По общим правилам оформления библиографических записей.

- **Списки:** маркированный: отступ слева – 1 см, использовать маркер «-».

При нарушении правил оформления или получении текстов после указанного срока оргкомитет заявку не рассматривает.

Для правильного оформления статьи рекомендуется посмотреть на следующей странице специально подготовленный шаблон.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

***Петрова Любовь Ивановна***

*Россия, г. Нижний Новгород*

*e-mail: [petrova@mail.ru](mailto:petrova@mail.ru)*

(пустая строка)

Аннотация

(пустая строка)

Основной текст

### ***Рисунки***

Модель нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста (Рис. 1).

### ***Списки***

Основные задачи нравственно-патриотического воспитания в старшем дошкольном возрасте:

- знакомство детей с малой родиной;
- участие в культурных практиках;

### ***Таблицы***

Таблица 1

Столбец 1	Столбец 2
текст	текст

(пустая строка)

Библиографический список

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. - М., 2020