

# **Основные задачи деятельности управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа в 2024 году**

## **Задачи на 2024 учебный год**

Управлению образования, спорта и молодежной политики, подведомственным образовательным организациям в пределах их компетенции в 2024 учебном году необходимо обеспечить решение следующих задач:

### **1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения обновленных образовательных стандартов обеспечить:**

- организационно-методическое сопровождение МДОО в условиях реализации в ФОП ДО;
- обновление содержания и технологий, реализуемых в МДОО, направленных на достижение целевых ориентиров развития детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей с особыми образовательными потребностями) в соответствии с ФГОС ДО;
- достижение по результатам МКДО всеми МДОО базового уровня качества;
- реализация с 1 сентября 2023 г. образовательных программ в соответствии с измененным ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО) во всех МДОО; основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях;
- организационно-методическую поддержку учителей в период перехода на ФГОС СОО и внедрения ФООП НОО, ООО и СОО на муниципальном уровне, уровне общеобразовательной организации;
- использование при реализации основных общеобразовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР;
- реализацию внеурочной деятельности с учетом рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 05.07.2022 №ТВ-1290/03);
- реализацию мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся во всех общеобразовательных организациях;
- условия для реализации индивидуальных учебных планов, обучающихся на уровне среднего общего образования.
- преподавание истории в 10-11 классах по единому государственному учебнику под ред. В. Мединского.

### **2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения обеспечить:**

- выполнение показателей «дорожных карт» федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Социальная активность»;
- работу по патриотическому воспитанию обучающихся, уделять особое внимание укреплению гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и

российской самобытности; сохранению исторической памяти; сохранению, укреплению и продвижению традиционных семейных ценностей; воспитанию в духе уважения к традиционным ценностям в том числе через систему конкурсов, акций, фестивалей;

- в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, выполнение комплекса мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с Единой моделью профессиональной ориентации - профориентационным минимумом для обучающихся 6-11 классов;

- создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, используя механизмы целевой модели наставничества;

- непрерывное образование классных руководителей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;

- поддержку семейного воспитания, просветительскую работу с родителями;

- непрерывную работу образовательных организаций по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, усилить меры по профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению, для своевременного проведения психолого–педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательного процесса;

- 100 % вовлечение во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах, совершенствование системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся.

### **3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей обеспечить:**

- активизацию деятельности образовательных организаций в реализации национального проекта «Образование» через обновление содержания программ дополнительного образования на основе эффективных образовательных технологий и современных средств обучения;

- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников для повышения качества программно-методического обеспечения дополнительного образования детей;

- выявление и масштабирование в практику деятельности образовательных организаций и профессионального педагогического сообщества лучших образовательных практик дополнительного образования, направленных на создание условий для

самореализации и развития талантов детей и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

- совершенствование информационной образовательной среды посредством использования информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети образовательной организации, совершенствование методического сопровождения педагогов и родителей по работе с ИС Навигатор ДО Нижегородской области, ИКОП «Сферум», использование цифрового образовательного ресурса (ЦОР) для организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- формирование у обучающихся «мягких навыков», «навыков XXI века» - критического мышления (навыков мышления), командной работы (навыков управления собой и управленческих навыков), коммуникативных навыков (навыков коммуникации), креативности (навыков мышления).

#### **4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности обеспечить:**

- исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100% исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 90 % от общего числа учащихся, не менее 50 % от числа воспитанников;

- охват горячим питанием не менее 90% от общего числа учащихся, обеспечить организацию горячим питанием 100% учащихся начальной школы за счет бюджетных средств;

- реализацию мероприятий Межотраслевой программы развития школьного спорта в Нижегородской области до 2024 года.

- увеличение доли детей, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО до 60%;

- вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом не менее 70 % детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- активную деятельность школьных спортивных клубов и своевременное актуализацию информации в личных кабинетах общеобразовательных организаций на единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании»;

- создание условий для вовлечения в систематические занятия спортом детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактическом учете;

- продолжение работы по созданию здоровьесберегающей и безопасной среды в образовательных организациях, исполнению планов мероприятий по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей.

- проведение систематических тренировок с обучающимися и коллективами образовательных организаций по отработке алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях, эвакуации при пожаре, вооруженном нападении, обнаружении взрывных устройств и беспилотных летательных аппаратов;

- условия для формирования у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации.

- безопасность при обработке персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями законодательства.

#### **5. В направлении развития школьной инфраструктуры:**

- обеспечить эффективность и рациональность использования имеющихся в распоряжении директоров учреждений финансовых и иных материальных ресурсов;

- разработать и представить на согласование с управлением образования актуальные программы развития образовательных организаций;

- обеспечить условия выполнения образовательными организациями программ развития в части создания современной образовательной среды;

- обеспечить выполнение мероприятий по текущему ремонту кровель, фасадов, инженерных сетей не менее чем в 10% дошкольных образовательных организаций;

- обеспечить безусловное соблюдение принципов целевого расходования средств, эффективности, обоснованности расходов денежных средств в условиях ограниченного финансирования, принять меры по увеличению объемов конкурентных способов осуществления закупок для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций до 30% от совокупного годового объема закупок;

- обеспечить условия для реализации мероприятий в рамках национального проекта «Образование» проектов «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Точка роста» мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

- обеспечить проведение предусмотренных в 2024 г. «дорожной картой» дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций в соответствии с присвоенными им категориями и утвержденными паспортами безопасности.

### Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
в течение года (по особому плану)	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Л.В. Кудрявцева А.А. Комарова
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Цифровая образовательная среда»	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Успех каждого ребенка», ФП «Патриотическое воспитание граждан», «Навигаторы детства»	Е.Н. Родичева Л.Е. Пенькова
в течение года	О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Социальная активность», «Спорт-норма жизни», НП «Демография» ФП «Укрепление общественного здоровья»	Е.Н. Родичева И.В. Клешнина
В течение года	Внесение изменений в административные регламенты Администрации Тоншаевского муниципального округа на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства	А.А. Комарова Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева Е.П. Кириллова
октябрь	Утверждение комплектования на 2024-2025 учебный год	Л.Н. Смирнова
октябрь	Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей	Е.Н. Родичева
ноябрь	Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2024 год.	Е.Н. Родичева

декабрь	Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий на 2024 год	Е.Н. Родичева
декабрь	Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2024-2025 учебный год	Л.В. Кудрявцева
январь	Подготовка проекта постановления администрации Тоншаевского муниципального округа «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики на 2024 год»	Л.Е. Пенькова
В течение года	Подготовка проектов постановлений Администрации по утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	А.А. Комарова Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева Е.П. Кириллова
апрель	Подготовка проекта постановления администрации о подготовке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года	Л.В. Кудрявцева
апрель	Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2024 года	Е.Н. Родичева

## II. Реализуемые программы, планы и проекты

1	Национальный проект «Образование»
2	<p>Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».</p> <p>федеральный проект «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»</p> <p>Региональные проекты национального проекта «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Современная школа»;</li> <li>- «Успех каждого ребенка»;</li> <li>- «Учитель будущего»;</li> <li>- «Поддержка семей, имеющих детей»;</li> <li>- «Социальная активность».</li> </ul>

3	Государственная программа «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы»
4	План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
5	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы»
6	Государственная программа «Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области»
7	Государственная программа «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области на 2015–2030 годы»
8	Государственная программа «Развитие здравоохранения Нижегородской области»
9	Государственная программа «Социальная поддержка граждан Нижегородской области»
10	Государственная программа «Информационное общество Нижегородской области»
11	Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Нижегородской области»
12	Государственная программа «Предупреждение (профилактика) коррупции на территории Нижегородской области»
13	Всероссийский проект "Навигаторы детства"
14	Всероссийский проект "Орлята России"
15	Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»
16	Всероссийский проект «Пушкинская карта»
17	Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год
18	Региональный план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Нижегородской области, на период до 2027 года
19	Региональный план воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год
20	Программа по профилактике употребления психоактивных веществ «Выбери жизнь»
21	План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей и Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года в Тоншаевском муниципальном округе

22	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тоншаевского муниципального округа
----	---

### III. Деятельность муниципальных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп

№ п/п	Общественно-государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1	Координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	по отдельному плану	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
2	Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	по мере необходимости	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
3	Муниципальная комиссия по чрезвычайным ситуациям	по мере необходимости	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
4	Территориальная психолого – медико-педагогическая комиссия	по отдельному графику	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
5	Муниципальная аттестационная комиссия	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
6	Муниципальная комиссия по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные центры (лагеря).	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
7	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных С.А. Тыринова
8	Муниципальная призывная комиссия	октябрь-декабрь, апрель-июль	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
9	Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева



10	Комиссия по проведению проверок образовательных организаций по выполнению требований антитеррористической защищенности	по отдельному плану	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
----	--	---------------------	-------------------------------

#### **IV. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об утверждении родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	январь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2	Об утверждении плана мероприятий по реализации подпрограммы «Организация оздоровления и занятости детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Тоншаевском муниципальном округе» на 2024 год	апрель	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
3	О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях приведения в соответствие с действующим законодательством (при необходимости)	в течение года	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева

#### **IV. Вопросы, выносимые на совещания при Главе местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О готовности учреждений образования округа к новому 2024/2025 учебному году	август	Н.Н. Савиных
2	Об обеспечении безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	август	Н.Н. Савиных
3	О подготовке к проведению новогодних праздников	декабрь	Н.Н. Савиных

## VI. Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Об утверждении плана работы. 2. О проведении Дня дошкольного работника, Международного Дня учителя. 3. О представлении к награждению отраслевыми наградами.	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2	1. О распределении субвенции на организацию учебного процесса. 2. О реализации программ воспитания и социализации в образовательных организациях округа.	декабрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

## VII. Работа с руководителями ОО

### 7.1 Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об итогах комплектования образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева
2	О подготовке к сдаче статистического отчета формы №85-К	декабрь	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева
3	Об итогах работы образовательных организаций за 2023 год	февраль	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева
4	Об организации питания дошкольников в 2023-2024 учебном году	апрель	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева
5	Об утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год.	июнь	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева

### 7.2 Совещания с руководителями общеобразовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об анализе результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	октябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
2	Об интеграции в федеральные и региональные проекты (Российское общество "Знание", АНО "Россия страна возможностей", Росмолодежь).	январь	С.А. Чернышова

3	Об использовании результатов оценочных мероприятий для повышения качества образовательных результатов.	март	Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова
4	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	апрель	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
5	Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период	май	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева

### **7.3 Консультации с начинающими руководителями**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О требованиях к ведению статистической отчетности	сентябрь	Л.Н. Смирнова
2	Организация финансово-хозяйственной деятельности	октябрь	П.А. Кованев
3	О нормативном и правовом обеспечении деятельности образовательной организации	ноябрь	Л.В. Кудрявцева
4	О ведении кадрового делопроизводства	декабрь	В.П. Дмитриева
5	Об управленческой деятельности руководителя по организации учета детей	январь	Л.В. Кудрявцева
6	Об организации службы охраны труда в образовательной организации	февраль	Л.Е. Пенькова
7	О требованиях по организации учета и расследования несчастных случаев	март	Л.Е. Пенькова
8	Об организации контроля за деятельностью социально-психологической службы в образовательной организации	апрель	Ю.Н. Клешина

### **7.4 Консультации с педагогическими и руководящими работниками по вопросам аттестации**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационных категорий	сентябрь	Руководители ДОО Л.Е. Пенькова

2	О подготовке к аттестационным процедурам на первую и высшую квалификационную категорию	октябрь	Л.Е. Пенькова Педагоги ОО, ДОО, ДОД, заместители рук. ОО, ДОО
3	Аттестация руководящих работников	По отдельному графику	руководители ДОО Пенькова Л.Е.

**7.5 Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об анализе методической работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год	август	С.А. Чернышова
2	Об анализе государственной итоговой аттестации, основные направления деятельности по подготовке выпускников школ	октябрь	Л.Н. Смирнова
3	1. Об анализе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 2024 год. 3. Об анализе проведения исследований ВПР по итогам 2023-24 учебного года. Проведение ВПР в 2024-2025 учебном году.	декабрь	С.А. Чернышова Л.Е. Пенькова
4	1. Об итогах устного собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году. 2. О деятельности администрации школ по вопросу формирования заказа на учебники на 2024-2025 учебный год.	февраль	Л. Н. Смирнова Е.Е. Ломтева
5	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель	Л.Н. Смирнова
6	1. О результатах мониторинга учебно-методической деятельности. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических и	июнь	С.А. Чернышова

	руководящих работников за 2023-2024 учебный год.		
--	--	--	--

**7.6 Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе образовательных организаций**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О реализации основных приоритетов государственной политики в области воспитания в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2-ом полугодии 2023-2024 учебном году	сентябрь	Н.В. Втюрина
2	О реализации приоритетных направлений деятельности в области воспитания в образовательных организациях.	февраль	Н.В. Втюрина

**7.7 Семинары с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных организаций**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об организации работы образовательных организаций по вопросам воспитания и внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС.	сентябрь	Н.В. Втюрина
2	Об организации работы по социальному сопровождению подростков и семей "группы риска" и профилактике девиантного поведения	декабрь	Н.В. Втюрина Ю.Н. Клешина
3	О создании условий для самореализации и развития талантов детей: основные аспекты деятельности администрации образовательной организации по развитию системы дополнительного образования.	март	Н.В. Втюрина

**7.8. Круглые столы, семинары-практикумы и другие мероприятия для старших воспитателей, заместителей, заведующих дошкольных образовательных организаций**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Методическая служба в организации психолого-педагогического сопровождения ребенка и педагога: современные форматы и формы сотрудничества»	октябрь	Е.Е. Ломтева Ю.Н. Клешнина
2	Круглый стол «Мониторинг качества дошкольного образования»	май	Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева

**7.9 Совещания, семинары с организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе, начальников оздоровительных организаций "Основные требования и подходы к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях летней оздоровительной кампании 2024 года »	май	Е.Н. Родичева

**VIII. Районные методические объединения РМО учителей русского языка и литературы**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Основные направления работы РМО в 2024-2025 учебном году с учетом анализа работы за прошлый учебный год	сентябрь	С.А. Чернышова Н.Н. Петрова
2	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению в качестве допуска к ЕГЭ	октябрь	С.А. Чернышова Н.Н. Петрова
3	Анализ результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути их решения	ноябрь	С.А. Чернышова Н.Н. Петрова
4	Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке	январь	С.А. Чернышова Н.Н. Петрова

5	Подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации по русскому языку и литературе	март	С.А. Чернышова Н.Н. Петрова
---	---	------	--------------------------------

### РМО учителей математики

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ и планирование методической работы РМО учителей математики.	сентябрь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
2	Разработка рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ	ноябрь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
3	Подготовка выпускников к ГИА	январь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
4	Итоговый проект как элемент итоговой аттестации обучающихся	март	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова

### РМО учителей иностранных языков

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога	ноябрь	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова
2	Исследование предметных достижений по английскому языку (экзамен в форме ОГЭ – 9 класс, в форме ЕГЭ – 11 класс)	февраль	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова
3	Оценка современных методических компетенций	март	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова

### РМО учителей информатики

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Организация учебной и методической работы учителей информатики в 2024-2025 учебном году	август	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
2	Современные образовательные интернет ресурсы для профессионально-личностного развития педагога	ноябрь	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
3	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	декабрь	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
4	Повышение качества преподавания и подготовки к ГИА по предмету «Информатика и ИКТ»	март	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
5	Анализ достигнутых результатов МО за 2023-2024 учебный год и определение дальнейшей работы на 2024-2025 учебный год	май	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова

### РМО учителей географии

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Установочное заседание РМО для учителей географии	август	С.А. Чернышова С.А. Исаева
2	Круглый стол «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	ноябрь	С.А. Чернышова С.А. Исаева
3	Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения профессионализма педагога»	январь	С.А. Чернышова С.А. Исаева
4	Информационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ по географии	март	С.А. Чернышова С.А. Исаева

### РМО учителей биологии, химии

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Актуальные вопросы преподавания естественных наук в 2024-2025 учебном году	август	С.А. Чернышова Н.В. Некрасова
2	Подготовка и анализ оценочных процедур по химии и биологии	ноябрь	С.А. Чернышова Н.В. Некрасова
3	Методическое обеспечение работы учителей химии и биологии в рамках внедрения обновленных ФГОС	февраль	С.А. Чернышова Н.В. Некрасова
4	XV муниципальная научно – практическая экологическая конференция «Люблю тебя, мой край родной»	март	С.А. Чернышова Н.В. Некрасова

### РМО учителей физической культуры

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Использование цифровых технологий в процессе физического воспитания детей младшего школьного возраста	январь	Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев
2	Современные практики регионов РФ в условиях модернизации учебного предмета «Физическая культура»	март	Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев
3	Возможности использования тренажерных систем и виртуальных моделей в преподавании предмета «Физическая культура»	май	Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев



### РМО учителей начальных классов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса при использовании современных педагогических и информационных технологий	октябрь	С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина
2	Система и опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности	декабрь	С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина
3	Системно-деятельный подход и пути его реализации в условиях обновленных ФГОС НОО	февраль	С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина
4	Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС	апрель	С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина

### РМО учителей истории и обществознания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА по обществознанию и истории за 2023-2024 уч. год. Анализ изменений в КИМ по истории и обществознанию 2024 г.	сентябрь	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
2	ГИА как ресурс повышения качества историко-обществоведческого образования	октябрь	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
3	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	февраль	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
4	Обмен опытом. Личностно-ориентированное обучение и дифференцированный подход в обучении истории и обществознания	апрель	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова

### РМО классных руководителей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Об организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	август	Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова
2	О применении инновационных технологий в воспитательной работе как средстве создания комфортной среды для участников образовательного процесса	ноябрь	Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова

3	О воспитательных технологиях в деятельности классного руководителя. Проектная деятельность	февраль	Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова
4	О поддержке личностного развития ребенка. Об организации работы по социальному сопровождению подростков и семей "группы риска" и профилактике девиантного поведения	март	Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова
5	О работе классного руководителя в условиях введения ФГОС. О мониторинге эффективности воспитательной работы.	май	Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова

#### **РМО учителей технологии (обслуживающий труд)**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Индивидуальный проект. Методология научного творчества»	ноябрь	С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова
2	Учебно-практическая конференция «Радуга творчества»	март	С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова

#### **РМО преподавателей-организаторов ОБЖ**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы МО и учителей ОБЖ за 2023-2024 уч. год, утверждении плана работы МО на 2024-2025 уч. год	август	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
2	Игровые формы работы, применяемые на уроках ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
3	Классификация используемого программно-методического обеспечения по ОБЖ	январь	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
4	Взаимодействие с организациями и ведомствами с целью повышения культуры безопасности обучающихся	март	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова

#### **РМО социальных педагогов**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы РМО социальных педагогов за 2023-2024 учебный год	сентябрь	Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина
2	Организация работы в общеобразовательной организации по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	ноябрь	Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина

3	Безопасность в социальных сетях	январь	Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина
4	Организация работы с детьми, имеющими деструктивное поведение	март	Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина
5	Межведомственное взаимодействие в работе социального педагога. Итоги РМО за 2023-2024 учебный год	май	Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина

### IX. Мониторинг управления образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Мониторинг общего состояния системы образования</b>			
1	Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа	постоянно	Л.В. Кудрявцева
2	Предоставление аналитической информации и баз данных в министерство образования и науки Нижегородской области и другие организации.	по запросу	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
3	Мониторинг системы образования	сентябрь, октябрь	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
4	Готовность ОО к новому учебному году	июнь, август	П.А. Кованев Л.В. Кудрявцева
5	Выполнение плана работы управления образования	1 раз в месяц	С.А. Чернышова Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева П.А. Кованев
<b>Мониторинг общего состояния системы образования</b>			
1	Анализ очередности по устройству детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования	ежемесячно	Л.В. Кудрявцева
2	Мониторинг количественного состава семей воспитанников ОО, реализующих программу дошкольного образования, имеющих льготы по оплате	ежемесячно	Л.В. Кудрявцева
3	Мониторинг приема граждан в ОО	Март-сентябрь	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова

4	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	декабрь-январь	С.А. Чернышова
5	Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2024-2025 учебном году	февраль	С.А. Чернышова
6	Мониторинг предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль	С.А. Чернышова
7	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1,5, 10 классов	октябрь, апрель	С.А. Чернышова
8	Мониторинг результатов: - единого государственного экзамена выпускников 11-х классов; - государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Июнь-сентябрь	Л.Н. Смирнова
9	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2024-2025 учебный год	сентябрь, ноябрь	С.А. Чернышова
10	Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО 2024 года	сентябрь	Л.Н. Смирнова
11	Комплектование учреждений дополнительного образования	сентябрь	Е.Н. Родичева
12	Мониторинг введения учебного комплексного курса Основы религиозных культур и светской этики в ОО округа	октябрь	С.А. Чернышова
13	Мониторинг отчетов ОО о результатах самообследования	апрель	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
<b>Мониторинг информатизации системы образования</b>			
1	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития информационного общества в РФ	1 раз в квартал	Л.Н. Смирнова
2	Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде	1 раз в квартал	Л.Н. Смирнова
3	Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций	по мере необходимости	Л.Н. Смирнова
<b>Мониторинг результативности воспитательной работы</b>			

1	Предварительная и итоговая информация об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2024 году	апрель, сентябрь, декабрь	Е.Н. Родичева
2	Организация дополнительного образования в ОО в 2023-2024 учебном году	октябрь	Е.Н. Родичева
3	Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете. Занятость детей данной категории в системе дополнительного образования.	октябрь	Н.В. Втюрина
4	Оценка эффективности деятельности классных руководителей	март	Н.В. Втюрина
5	Мониторинг состояния системы организации воспитания и социализации обучающихся (МСОКО)	июнь	Н.В. Втюрина
6	Участие ОО и учащихся в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах	июнь	Н.В. Втюрина
7	Количество граждан, вовлеченных в систему патриотического воспитания	ежемесячно	Е.Н. Родичева

**Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников,  
социально – психологический мониторинг**

1	Изучение социального статуса семей школьников	сентябрь	Ю.Н. Клешина
2	Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению (стартовая диагностика)	сентябрь	Ю.Н. Клешина
3	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	сентябрь	Ю.Н. Клешина
4	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ обучающихся	октябрь-март	С.А. Путикова
5	Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения	март	Л.Н. Смирнова

6	Мониторинг состояния работы по профилактике суицидального поведения детей и подростков	июнь	Ю.Н. Клешнина
7	Охват учащихся горячим питанием	ежемесячно	И.Н. Шабалина
8	Мониторинг обеспечения питанием обучающихся	ежеквартально	И.Н. Шабалина
<b>Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами</b>			
1	Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования	апрель	С.А. Чернышова
2	Анализ предварительного обеспечения ОО педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах	апрель	Л.Н. Смирнова
3	Анализ результатов аттестации педагогических работников	декабрь, май	Л.Е. Пенькова
4	Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсах	июнь	С.А. Чернышова
5	Региональный мониторинг "Педагогические кадры ОО, ДОУ, УДОД»	ноябрь, февраль	Л.Е. Пенькова
6	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных организаций	2 раза в год	С.А. Чернышова
7	Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников ОО	октябрь	Л.Н. Смирнова
8	Ежемесячный, ежеквартальный мониторинги средней заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций	постоянно	Н.В. Кошкина
<b>11.9. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО</b>			
1	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в осенне-зимний период	октябрь	Л.Е. Пенькова
2	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в весенне-летний период	март	Л.Е. Пенькова
3	Пожарная безопасность	февраль, август	Л.Е. Пенькова

4	Состояние безопасности образовательных организаций	июнь, август	Л.Е. Пенькова
5	Состояние детского травматизма	декабрь, июнь	Л.Е. Пенькова
6	Состояние травматизма с работниками ОО	январь	Л.Е. Пенькова

**Изучение деятельности образовательных организаций  
(по отдельному графику)**

**Организационно-управленческая деятельность**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы со средствами массовой информации по вопросам развития системы образования округа	постоянно	Л.В. Кудрявцева
2	Организация работы сайта управления образования	постоянно	Л.В. Кудрявцева М.В. Нечаев
3	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением	постоянно	М.В. Нечаев
4	Подготовка документов ОО на лицензирование	в течение года по мере необходимости	Л.Е. Пенькова
5	Организация и проведение педагогической конференции	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова
6	Оформление наградных документов к Дню дошкольного работника, Международному Дню учителя	Август- сентябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
7	Оформление документов к награждению ведомственными наградами	Август- октябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
8	<b>Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников:</b> - прием и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявлений педагогических работников на аттестацию; - подготовка в ГБОУ ДПО НИРО информации об аттестующихся; - прием документов на аттестацию руководителей ОО;	ежемесячно	Л.Е. Пенькова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявок на проведение экзамена в режиме on-lain для аттестующихся педагогических и руководящих работников;</li> <li>- подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО договоров и актов по оплате за ДКТ;</li> <li>- организация документирования в ходе аттестации;</li> <li>- организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования;</li> <li>- осуществление экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников МДОУ, МОУ на первую квалификационную категорию;</li> <li>- оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должности руководителей и</li> <li>- руководителей МОУ, МДОУ;</li> <li>- подготовка в ГБОУ ДПО НИРО информации по итогам аттестации педагогов.</li> </ul>		
--	---	--	--

**Деятельность управления образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Ведение документации строгой отчетности по защите прав детей.	В течение года	Е.Н. Кириллова
2	Сдача опекунами ежегодного отчета об использовании имущества подопечных.	до 01.02.2025 г.	Е.Н. Кириллова
3	Прием граждан, рассмотрение обращений и заявлений.	В течение года	Е.Н. Кириллова
4	Выявление детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Кириллова



5	Учет выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройство в семью, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Кириллова
6	Оформление личных дел детей, передаваемых на воспитание в семью, организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Кириллова
7	Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях	В течение года	Е.Н. Кириллова
8	Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	В течение года	Е.Н. Кириллова
9	Оформление документов по сделкам с недвижимостью.	В течение года	Е.Н. Кириллова
10	Организация работы с детскими государственными учреждениями (приюты, дома ребенка, школы-интернаты и детские дома) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности закрепленного за ними жилого помещения и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Е.Н. Кириллова
11	Обмен информацией со службой судебных приставов Тоншаевского муниципального округа.	В течение года	Е.Н. Кириллова
12	Организация совместной работы с ГКУ Нижегородской области «УСЗ Тоншаевского муниципального округа» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплат денежного содержания, пособий и единовременных компенсационных выплат.	в течение года	Е.Н. Кириллова
13	Межведомственное взаимодействие с ПФР Тоншаевского муниципального округа по вопросам охраны детства.	ежемесячно, в течение всего года	Е.Н. Кириллова
14	Взаимодействие ОМВД по Тоншаевскому округу Нижегородской области по вопросам:	В течение года	Е.Н. Кириллова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление фактов жестокого обращения с детьми;</li> <li>- фактов безнадзорности детей;</li> <li>-обмена информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;</li> <li>-участия в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних</li> </ul>		
15	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тоншаевского муниципального округа	В течение года	Е.Н. Кириллова
16	Рассмотрение на заседании КДНиЗП всех случаев выявленных нарушений прав детей в замещающих семьях	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
17	Проведение КДНиЗП сверки семей, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики	ежеквартально	Е.Н. Кириллова
18	Информирование прокуратуры, ОМВД по Тоншаевскому округу о фактах нарушения опекунами (попечителями), приемными родителями, законными представителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части сохранности их имущества и расходования денежных средств, принадлежащих подопечным детям, для решения вопроса о привлечении опекунов (попечителей), законных представителей к административной ответственности	По мере выявления	Е.Н. Кириллова
19	Привлечение общественных объединений приемных родителей к проведению разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приемными родителями о необходимости соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
20	Контроль за соблюдением школами приемных родителей функций по	2 раза в год	Е.Н. Кириллова

	подготовке кандидатов и оказанию услуг сопровождения		
21	Информационная поддержка деятельности школ замещающих родителей	Постоянно	Е.Н. Кириллова
22	Координация и контроль за деятельностью общественного объединения приемных родителей	В течение года	Е.Н. Кириллова
23	Организация работы по информированию населения в средствах массовой информации: в муниципальной газете «Край родной», на официальном сайте муниципалитета	В течение года	Е.Н. Кириллова
24	Постинтернатная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Е.Н. Кириллова
<b>Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.</b>			
1	Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних.	В течение года	Е.Н. Кириллова
2	Проведение внеплановых проверок за условиями жизни несовершеннолетних подопечных	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
3	Контроль за прохождением диспансеризации опекаемыми и приемными детьми	1 раз в год.	Е.Н. Кириллова
4	Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом.	До 1 февраля текущего года	Е.Н. Кириллова
5	Заключение договоров с приемными родителями	В течение года	Е.Н. Кириллова
6	Обследование жилищно-бытовых условий жизни семей граждан, имеющих несовершеннолетних детей, по запросу органов опеки Нижегородской области и других регионов РФ.	В течение года	Е.Н. Кириллова
<b>Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних</b>			
1	Проверка сохранности имущества подопечных.	В течение года	Е.Н. Кириллова
2	Участие в заседании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью	в течение года	Е.Н. Кириллова

	жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области		
3	Участие в заседании рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	в течение года	Е.Н. Кириллова
4	Участие в заседании жилищной комиссии по распределению жилого фонда на территории Тоншаевского муниципального округа.	Ежеквартально	Е.Н. Кириллова
5	Сбор информации о сохранности жилых помещений на территории РФ, закрепленных за несовершеннолетними подопечными, проживающими на территории Тоншаевского муниципального округа.	В течение года	Е.Н. Кириллова
<b>Сопровождение замещающих семей</b>			
1	Семинары-практикумы для замещающих семей.	В течение года	Е.Н. Кириллова
2	Содействие в организации оздоровления подопечных.	В течение года	Е.Н. Кириллова

3	Организация работы Опекунского совета по охране прав детей с проведением заседаний Совета.	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
4	Поощрение благодарственными письмами и ценными подарками от главы администрации Тоншаевского муниципального округа опекунов за достойное воспитание подопечных, достигших особых результатов в обучении.	Июнь	Е.Н. Кириллова
5	Ежегодное совещание опекунов, попечителей.	Декабрь	Е.Н. Кириллова
<b>Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей</b>			
1	Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД.	январь	Е.Н. Кириллова
2	Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.	В течение года	Е.Н. Кириллова
<b>Отчетность</b>			
1	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета РИК-103	до 15 января 2024 г.	Е.Н. Кириллова
2	Отчет по выявлению и устройству детей оставшихся без попечения родителей, в министерство образования, науки и молодежной политики.	ежемесячно	Е.Н. Кириллова
3	Отчет по муниципальным услугам	ежемесячно	Е.Н. Кириллова
4	Предоставление сведений о детях, доставленных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной	ежемесячно	Е.Н. Кириллова

	реабилитации, учреждение здравоохранения		
5	Отчет о выплате алиментов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Е.Н. Кириллова
<b>Участие в совещаниях, семинарах</b>			
1	Совещание специалистов по охране детства в министерстве образования, науки и молодежной политики.	3 раза в год	Е.Н. Кириллова
2	Семинар для специалистов по охране детства (север области).	1 раз в год	Е.Н. Кириллова
3	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на КДН и ЗП.	1 раз в год	Е.Н. Кириллова
4	Совещание Опекунского совета	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
5	Совещание в Школе замещающих родителей	По мере необходимости	Е.Н. Кириллова
6	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на оперативном совещании при главе местного самоуправления	1 раз в год	Е.Н. Кириллова

#### **XVI. Финансово-экономическая деятельность**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и свод тарификаций на новый учебный год.	Август	Н.В. Кошкина
2	Организация и проведение семинаров-совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда, составления отчетности, организации бухгалтерского учета.	по дополнительному графику	А.С. Ягидаров
3	Организация и проведение консультаций с руководителями ОО и ДОО по вопросам анализа и мониторинга показателей эффективности.	постоянно	Н.В. Кошкина
4	Осуществление оперативного контроля за качеством питания и выполнением норм ОО и ДОО. Контроль за соблюдением средних закупочных цен.	постоянно	И.Н. Шабалина

5	Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности.	ежеквартально	П.А. Кованев
6	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг, контроль за исполнением сметы расходов по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги.	ежемесячно	П.А. Кованев
7	Составление отчетов по налогам, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду.	ежеквартально	Н.В. Кошкина
8	Сбор, составление и представление отчета по субвенциям и субсидиям, прочим межбюджетным трансфертам в министерство образования Нижегородской области.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
9	Сбор, составление и представление отчета по субвенциям, прочим межбюджетным трансфертам: - по исполнению областного бюджета - по исполнению федерального бюджета.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
10	Сбор, составление и представление отчетов: по выплате компенсации части родительской платы; о расходовании средств на организацию отдыха детей и прочим межбюджетным трансфертам.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
11	Сбор, составление и представление отчета о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
12	Прием и составление сводного отчета по кредиторской задолженности подведомственных учреждений и сдача в Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа.	ежемесячно	Н.В. Кошкина

13	Прием и составление сводного бухгалтерского отчета, сдача в Управление финансов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	ежемесячно	Н.В. Кошкина
14	Прием, анализ и свод отчета по выполнению плана по сети, штатам и контингенту.	январь	Н.В. Кошкина
15	Подготовка документов для организации закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации конкурсов и аукционов.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
16	Заключение контрактов по итогам проведенных торгов, регистрация заключенных контрактов на сайте.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
17	Составление плана закупок, размещение в ЕИС.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
18	Составление плана-графика, размещение в ЕИС.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
19	Сбор оперативной информации о среднемесячной заработной плате педагогических и медицинских работников, контроль за выполнением целевых показателей в рамках «майских» Указов Президента РФ.	ежемесячно	Н.В. Кошкина
20	Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на 2023 год, распределение выделенных денежных средств из областного и муниципальных бюджетов для образовательных организаций согласно нормативу.	октябрь-декабрь	Н.В. Кошкина
21	Подготовка расчетов по «дорожной карте» по внедрению модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, контроль расходования средств на сертификатах персонализированного финансирования.	октябрь-декабрь	Н.В. Кошкина



22	Составление отчета по форме №14-МО, подготовка информации о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений.	ежеквартально	Н.В. Кошкина
23	Составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сетевые показатели для формирования бюджета на очередной финансовый год.	май-июль	Н.В. Кошкина
24	Сбор, составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информации о расходовании иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, а также информацию о достижении результатов предоставления данных трансфертов.	ежемесячно	Н.В. Кошкина

**Муниципальные мероприятия, смотры, конкурсы для образовательных организаций и педагогов**

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Участие в проектах и событиях Общественной организации «Ассоциация детского движения Нижегородской области» и Российского движения детей и молодежи	весь период	Н.В. Втюрина
2	Окружной Слет лидеров и активистов детских общественных объединений ОО Тоншаевского МО. (секции для педагогов, ДОО)	Май	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ

3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися	Октябрь ноябрь 2024 г.	Н.В. Втюрина
4	Участие ОО в форматах федеральных концепций проведения тематических дней Примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	весь период	Н.В. Втюрина
5	Муниципальный конкурс среди ОО, внедряющих бережливые технологии	февраль	Н.В. Втюрина
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 году.	февраль	С.А. Чернышова
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций	февраль	Н.В. Втюрина
8	Муниципальный конкурс «Моя семья-мое богатство»	март	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ

### Муниципальные мероприятия для обучающихся

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Экологический субботник «Зеленая Россия»	сентябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ
2	Муниципальные «Классные встречи»	По графику	Н.В. Втюрина
3	Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	октябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ
4	Проведение «Недели психологии» в ОО	октябрь	Ю.Н. Клешина
5	Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	октябрь	Ресурсный центр А.А. Клепцов
6	Концертно-игровая программа для детей с ОВЗ «Мамины руки»	ноябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ

8	Муниципальный конкурс проектных работ «Экологическая мозаика»	октябрь-ноябрь	Тоншаевский РЦДТ
9	Районный конкурс ко Дню матери «Родная мамочка моя»	ноябрь	Тоншаевский РЦДТ
10	Муниципальный этап епархиального фестиваля народного творчества «Через нее спасется мир»	ноябрь	Ресурсный центр А.А. Клепцов
11	Муниципальный этап конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Природа и традиционная культура»	ноябрь-февраль	Тоншаевский РЦДТ
12	Муниципальный конкурс по иностранным языкам для учащихся 4-8 классов	декабрь	Е.Е. Пойлова
13	IX Межрайонные детские Рождественские чтения «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека»	декабрь	Ресурсный центр А.А. Клепцов
14	Муниципальный этап областного конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»	декабрь-март	Н.В. Втюрина
15	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края»	декабрь	Тоншаевский РЦДТ
16	Реализация муниципальной экологической акции по сбору пластиковых крышек	Январь-май 2024 г.	Тоншаевский РЦДТ
17	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся ОО НО «Отечество»	Ноябрь 2024 г.	Ресурсный центр А.А. Клепцов
18	Муниципальный этап XII областного исследовательского краеведческого конкурса «Моя семья в истории страны»	декабрь	Н.В. Втюрина
19	Муниципальный конкурс новогоднего рисунка "Новогодняя сказка"	декабрь	Тоншаевский РЦДТ
20	Образовательная площадка для лидеров Советов старшеклассников	январь	Н.В. Втюрина

21	Муниципальный этап интеллектуально-развивающей игры "Что? Где? Когда?"	февраль	С.А. Чернышова
22	Нижегородская Зарница	февраль-апрель	Л.Е. Пенькова
23	Муниципальный конкурс «Ученик года»	Март	С.А. Чернышова
24	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	апрель	Е.Е. Ломтева
25	Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ обучающихся "Юный исследователь"	март	С.А. Чернышова
26	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика"	март	Н.В. Втюрина
27	Всероссийская неделя книги	март	Н.В. Втюрина
28	VIII муниципальный фестиваль школьных музеев «Выставка одного экспоната»	март	Ресурсный центр А.А. Клепцов
29	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"	март	Е.Е. Ломтева
30	Муниципальный этап «Президентские игры»	апрель	Е.Е. Ломтева
31	Муниципальный фестиваль «Пасхальная радость»	апрель	Ресурсный центр А.А. Клепцов
32	Муниципальный фестиваль «Таланты земли Тоншаевской-2024»	май	С.А. Чернышова
33	Конкурс на присуждение Премии главы местного самоуправления за высокие результаты в области культуры, искусства, спорта	Май	С.А. Чернышова
34	Муниципальный конкурс «Первые шаги» для обучающихся 1-3 классов	Февраль	С.А. Чернышова
35	Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ «Я-исследователь» среди обучающихся 4 класса	Март	С.А. Чернышова