#

**Управление образования, спорта и молодежной политики**

**администрации Тоншаевского муниципального округа**

**Нижегородской области**

### ПРИКАЗ

**17.02.2024 № 97-од**

**О проведении муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

На основании Положения о проведении регионального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области, утвержденного письмом ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» от 7 февраля 2025 г. № Сл-316-592-116258/25 «О проведении конкурса» в целях популяризации подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в образовательных организациях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Информационно-методическому кабинету управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – ИМК) (заведующий Чернышова С.А.) провести муниципальный этап конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое положение Конкурса (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса и экспертной комиссиипо подведению итогов муниципального этапа Конкурса (Приложение 2).

4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие в Конкурсе и направить материалы муниципальному куратору направления «Бережливые технологии» - Комаровой Анне Андреевне, 8(83151)2-14-43, yuristobr@yandex.ru в сроки, указанные в Положении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМК Чернышову С.А.

Начальник Н.Н. Савиных

Приложение 1

к приказу управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

от 17.02.2025 № 97-од

**Положение**

**о проведении муниципального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным материалам и критерии оценки конкурсных материалов.

1.2. Конкурс проводится среди дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования.

1.3. Конкурс направлен на популяризацию подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

− формирование бережливого мышления участников образовательного процесса;

− создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельность образовательных организаций и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;

− поиск и трансляция наиболее эффективных методов и передового опыта внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;

− содействие в формировании отраслевой бережливой среды.

**2. Номинации и участники Конкурса**

2.1. Номинация «Бережливый детский сад» — на Конкурс представляют проекты дошкольные образовательные организации, а также общеобразовательные организации, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы дошкольного образования.

2.2. Номинация «Бережливая школа» — на Конкурс представляют проекты общеобразовательные организации.

2.3. Номинация «Бережливый центр» — на Конкурс представляют проекты образовательные организации дополнительного образования, а также общеобразовательные организации, в структуре которых есть подразделения, реализующее программы дополнительного образования детей.

**3. Организационно-методическое обеспечение Конкурса**

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет муниципальный оргкомитет Конкурса, который утверждается приказом начальника управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Задачами муниципального оргкомитета являются:

− организация проведения муниципального этапа Конкурса в соответствии с положением;

− прием, регистрация и экспертиза материалов, представленных на муниципальный этап Конкурса, согласно приложению № 1 положения;

− ознакомление участников муниципального этапа с результатами Конкурса.

Конкурсный отбор лучших практик осуществляет экспертная комиссия Конкурса. Экспертная комиссия проводит оценку представленных участниками материалов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к данному положению, формирует рейтинг участников Конкурса.

3.3. Экспертная комиссия на муниципальном уровне формируется из сотрудников управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, а также работников муниципальных образовательных организаций (общим числом не менее 3 человек).

Экспертная комиссия определяет победителей и призеров соответствующего этапа Конкурса по результатам рейтинга.

3.5. Решения экспертная комиссия принимает простым большинством голосов по сумме полученных участниками баллов в соответствии с критериями оценивания. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов.

**4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Прием материалов муниципального этапа Конкурса управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в срок до 31 марта 2025года.

Каждая организация может представить на Конкурс до трёх завершенных проектов внедрения методов и инструментов бережливого производства за 2024-2025 учебный год в соответствующей номинации и имеющих особую значимость в развитии бережливой личности.

4.2. Представленные материалы, соответствующие приложению № 2 положения, признаются допущенными к участию в Конкурсе. Конкурсный отбор лучших практик на муниципальном этапе Конкурса проводится с 1 апреля 2025 г. по 30 апреля 2025 г. Экспертная комиссия муниципального этапа самостоятельно отбирает два завершенных проекта из числа номинированных, для участия в региональном этапе Конкурса. При необходимости определения конкурсных материалов на соответствие установленным требованиям допускается выезд эксперта (экспертов) в образовательную организацию.

**5. Заключительный этап. Подведение итогов и награждение победителей.**

5.1. До 30 апреля 2025 г. подведение итогов Конкурса.

Все участники муниципального этапа Конкурса награждаются сертификатами за участие.

Победители Конкурса определяются в каждой номинации.

Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) Конкурса в каждой номинации, награждаются дипломами, грамотами.

Материалы конкурсных работ победителей муниципального этапа рекомендуются для участия в региональном этапе.

Приложение № 1

к положению

**ЗАЯВКА**

участника регионального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области

|  |
| --- |
| **Сведения об образовательной организации и предоставляемой практике** |
| Наименование образовательной организации  | *Как в Уставе*  |
| Юридический адрес образовательной организации  | *С указанием района, городского округа*  |
| Телефон образовательной организации  | *С указанием кода населенного пункта*  |
| Электронный адрес образовательной организации  | *Ссылка на сайт образовательной организации*  |
| ФИО и должность руководителя образовательной организации  | *Полностью*  |
| Номинация Конкурса  | В соответствии с Положением о Конкурсе  |
| Название (проекта)  | В соответствии с карточкой проекта  |
| Руководитель проекта (контактное лицо по проекту)  | Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, адрес электронной почты  |
| Я согласен на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Руководитель образовательной организации И.О. Фамилия

 (подпись)

 М.П.

Приложение № 2 к положению

**Требования к оформлению и оценка конкурсных материалов**

1. К рассмотрению принимаются проекты, завершенные в 2024-2025 уч. годах и ранее не принимавшие участие в конкурсах любого уровня.

**Основным требованием к оформлению материалов является ориентация проектов на решение проблем, актуальной для системы образования, согласно ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с необходимостью документацией и отчетностью.**

2. Комплект конкурсных материалов должен включать в себя:

2.1. Заявка представляется в одном формате: одностраничный файл в формате pdf (объём текстовых материалов не ограничен; шрифт – 12-14 кегль, межстрочный интервал — 1,5, все поля по 2 см, нумерация страниц – внизу, по центру) с подписью руководителя образовательной организации.

2.2. Утвержденная карточка проекта представляется в одном формате: одностраничный файл в формате pdf (шрифт – 10-11 кегль, межстрочный интервал — 1) и с грифом утверждения.

2.3. Документы, подтверждающее оценку текущего состояния процесса — карта текущего состояния процесса, диаграмма «Спагетти» текущего состояния процесса (файл в формате pdf, не более 2 –х страниц.).

2.4. Документы, описывающие целевое состояния процесса — карта целевого состояния процесса, диаграмма «Спагетти» целевого состояния процесса (файл в формате pdf, не более2-х страниц).

2.5. Утвержденный план мероприятий по достижению целевых показателей проекта (одностраничный файл в формате pdf).

2.6. Подписанное согласие на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет (файл в формате pdf)

2.7. Презентация, иллюстрирующая ход реализации проекта в образовательной организации и использование методов и инструментов бережливого производства при решении выявленной проблемы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, в формате ppt или pptх (версия 97-2003, 2007, 2010), объем работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 15. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Допустимо дополнить презентацию небольшими видеороликами, фотографиями, использовать звуковое сопровождение.

**Критерии и оценка конкурсных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Оценка, балл |
| **1** | **Кроссфункциональность команды проекта**  | **2** |
| 1.1 | Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в разработку и реализацию проекта  | 1 |
| 1.2 | Вовлеченность представителей разных сфер деятельности, разных структурных подразделений образовательной организации в разработку и реализацию проекта  | 1 |
| **2** | **Актуальность и проработанность проекта**  | **6** |
| 2.1 | Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для системы образования (темы ТОП-10)  | 2 |
| 2.2 | Соответствие целевых показателей теме проекта  | 2 |
| 2.3 | Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 25%  | 2 |
| **3** | **Соблюдение принципов бережливого производства**  | **7** |
| 3.1 | Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте  | 1 |
| 3.2 | Уровень новизны (уникальности) способа решения проблемы  | 2 |
| 3.3 | Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)  | 2 |
| 3.4 | Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)  | 2 |
| **4** | **Достижение целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)**  | **6** |
| 4.1 | Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)  | 1 |
| 4.2 | Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%  | 2 |
| 4.3 | Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельный работник, подразделение (отдел), образовательная организация)  | 3 |
| **5** | **Стандартизация результатов проекта**  | **5** |
| 5.1 | Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.))  | 3 |
| 5.2 | Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями  | 2 |
| **6** | **Уровень презентабельности материалов проекта**  | **4** |
| 6.1 | Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта  | 2 |
| 6.2 | Качество подготовки и оформления предоставленных материалов  | 2 |
|  | **Всего**  | **30** |

# ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с необходимостью документацией и отчетностью

1. Оптимизация процесса формирования личных дел обучающихся
2. Оптимизация процесса формирования документов об аттестации при создании портфолио учителя
3. Оптимизация процесса формирования и реализации плана работы (отчет) с обучающимися ОВЗ
4. Совершенствование процесса подготовки и реализации плана работы с одаренными детьми 5. Оптимизация процесса заполнения электронного (бумажного — в случае отказа родителя) журнала успеваемости
5. Оптимизация процесса подготовки документации, связанной с проведением экскурсий и иных мероприятий
6. Иные процессы, актуальные для региона: питание, дополнительное образование, внеурочная деятельность, олимпиады, физкультура
7. Оптимизация кадровых процессов
8. Оптимизация работы с родительско-детским сообществом по подготовки занятий на тему «Великая Отечественная Война и Специальная военная операция: предпосылки, взаимосвязь, геополитические причины»
9. Развитие кластерного процесса в деятельности бережливого образования.

Приложение 2

к приказу управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

от 17.02.2025 № 97-од

**Состав оргкомитета Конкурса и экспертной комиссии по подведению итогов муниципального этапа Конкурса**

Оргкомитет Конкурса:

1. Савиных Н.Н. – начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа.

2. Чернышова С.А. – заведующий информационно-методическим кабинетом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа.

3. Комарова А.А. – специалист информационно--методическим кабинетом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа, муниципальный куратор направления «Бережливые технологии».

Экспертная комиссия Конкурса:

1. Комарова А.А. – специалист информационно--методическим кабинетом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа, муниципальный куратор направления «Бережливые технологии».

2. Сухарева Е.Б. – заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Умка».

3. Демина Е.С. – директор муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевский районный Центр детского творчества».