



**Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 32-од

**О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного
образования образовательными организациями муниципального округа**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона от 3 1.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Рекомендуемый План мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - Рекомендуемый План мероприятий по введению ФОП ДО) образовательными организациями Тоншаевского муниципального округа (приложение №1).

2. Создать муниципальную рабочую группу по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) образовательными организациями Тоншаевского муниципального округа (приложение №2).

3. Муниципальной рабочей группе обеспечить координацию работы по реализации Рекомендуемого Плана мероприятий введения и реализации ФОП ДО в образовательных организациях района в установленные сроки.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение Рекомендуемого Плана мероприятий по введению и реализации ФОП ДО.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующую ИМК Чернышову С.А.

Начальник

Н.Н.Савиных

**Рекомендуемый План мероприятий («дорожная карта»)
по введению и реализации федеральной образовательной программы
дошкольного образования
образовательными организациями Тоншаевского муниципального округа**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	февраль	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	февраль-август	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
1.3.	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение ФОП	февраль	Руководители ОО
1.4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	февраль	Руководители ОО
1.5.	Проведение педагогического совета по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОН ДО»	март	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
1.6.	Организация деятельности по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Март - август 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
1.7.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	апрель-май	Руководители ОО
1.8.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководители ОО

1.9.	Издание приказа об утверждении локальных актов образовательной организации в сфере образования, актуализированных на соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Руководители ОО
1.10.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	август	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель - май 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки руководителей и педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	март - июнь 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
3. Методическое обеспечение			
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль - август 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
3.2.	Внесение в план методической работы образовательных организаций мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	февраль	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
3.3.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
3.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль - август 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО
3.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август 2023	Руководители, рабочая группа ОО
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март	Старшие воспитатели Ответственные воспитатели Педагоги ОО

4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы ДО	апрель-май	Старшие воспитатели Ответственные воспитатели Рабочая группа ОО
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Руководители ОО
4.4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель - август 2023	Старшие воспитатели Ответственные воспитатели Педагоги ОО
4.5.	Размещение на сайте образовательной организации информации о подготовке к введению; и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 июня 2023	Руководители, старшие воспитатели, ответственные воспитатели ОО

5. Материально-техническое обеспечение

5.1.	Анализ ресурсного обеспечения образовательной организации на соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль - август 2023	Руководители ОО
5.2.	Обеспечение оснащенности образовательной организации на соответствие с требованиями ФОП ДО к необходимой оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Руководители ОО
5.3.	Определение учебно-методических пособия, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе на соответствие ФОП ДО	апрель-август	Руководители ОО
5.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО	апрель-август	Руководители ОО
5.5.	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОН ДО	Июнь-август	Руководители ОО

Приложение 2
к приказу
Управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
№32-од от 24.01.2023

**Состав рабочей группы
по внедрению и реализации федеральной образовательной программы
дошкольного образования в образовательных организациях
Тоншаевского муниципального округа**

ФИО	Должность
Савиных Н.Н.	начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа, руководитель рабочей группы
Кудрявцева Л.В.	заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования детей, член рабочей группы
Чернышова С.А.	заведующий ИМК, член рабочей группы
Ломтева Е.Е.	специалист ИМК, член рабочей группы
Смирнова О.В.	Старший воспитатель МДОУ «Детский сад №1 «Теремок», руководитель РМО старших воспитателей