

**ПРОТОКОЛ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и молодежи**  
**Тоншаевского округа**

18 апреля 2024 года

№ 2

**Присутствуют:**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Чурашова<br>Марина Рахимовна  | - заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа, председатель комиссии   |
| Савиных<br>Наталья Николаевна | - начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа (далее – Управление образования), заместитель председателя комиссии |
| Родичева<br>Елена Николаевна  | - заведующий сектора по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних Управления образования, секретарь комиссии   |

**Члены межведомственной комиссии:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Плотников<br>Дмитрий Петрович    | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах (по согласованию);             |
| Вожегова<br>Ольга Ильинична      | - директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Тоншаевского муниципального округа» (по согласованию);   |
| Вычегжанин<br>Дмитрий Николаевич | - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Тоншаевскому муниципальному округу - главный государственный инспектор Тоншаевского муниципального округа по пожарному надзору (по согласованию); |
| Василькова<br>Ксения Геннадьевна | - представитель, карьерный консультант государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения Уренский филиал Тоншаевское отделение» (по согласованию);                       |
| Кованева<br>Инара Леонидовна     | - заведующий отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области   |
| Кудрявцева<br>Любовь Викторовна  | - заведующий отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования  |
| Куликова<br>Наталья Вениаминовна | - начальник управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа;   |
| Мальшева                         | - представитель, главный специалист службы охраны   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Инна Александровна                   | окружающей среды администрации Тоншаевского муниципального округа;  |
| Вахрушев<br>Дмитрий Николаевич       | - представитель, главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница» (по согласованию); |
| Овчинникова<br>Наталья Александровна | - общественный помощник уполномоченного по правам человека и ребенка в Нижегородской области по Тоншаевскому округу (по согласованию);                                    |
| Бурмистров<br>Николай Александрович  | - начальник отделения министерства внутренних дел России «Тоншаевское» (по согласованию);   |
| Смирнов<br>Сергей Павлович           | - директор государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Тоншаево Нижегородской области» (по согласованию); |
| Смирнова<br>Елена Геннадьевна        | - председатель Тоншаевской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ;  |
| Тыринова<br>Снежана Александровна    | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тоншаевского муниципального округа.   |

## **I. О проведении оздоровительной кампании в 2024 году** (Чурашова М.Р., Савиных Н.Н., Вожегова О.И., Василькова К.Г., Вахрушев Д.Н.)

---

1. Заседание межведомственной комиссии открыла заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа **М.Р. Чурашова**, она объявила, что все мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей должны быть, в первую очередь, направлены на безопасность пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления, на безопасные условия при проведении различных мероприятий с участием детей.

2. Принять к сведению информацию **Савиных Н.Н.**, что по линии образования планируется работа лагерей с дневным пребыванием на базе 6 общеобразовательных учреждений округа и 2 учреждений дополнительного образования, лагерей труда и отдыха на базе 4 общеобразовательных учреждений района, загородного лагеря, также детям будут предоставляться бесплатные путевки в СОЛЖД, компенсации и возмещение за приобретенные путевки. Охват детей отдыхом и оздоровлением снижен не будет.

### **Решение межведомственной комиссии:**

#### **Руководителям образовательных организаций**

Своевременно провести работу по подготовке педагогических кадров и образовательных организаций к работе в летний оздоровительный период 2024 года.

**Срок – до 15.05.2024**

3. Принять к сведению информацию **Вожеговой О.И.**, что по линии социальной защиты планируется охватить различными организованными формами отдыха и оздоровления детей, стоящих на учете в управлении социальной защиты.

На базах 4 общеобразовательных школ планируется организовать лагеря с дневным пребыванием с охватом 70 человек.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Руководителям образовательных организаций**

Своевременно провести работу по подготовке педагогических кадров и образовательных учреждений к работе в летний оздоровительный период 2024 года.

**Срок – до 15.05.2024**

4. Принять к сведению информацию **Васильковой К.Г.**, что по линии занятости планируется трудоустроить 61 человека, также через работодателей. Основными работодателями являются территориальные отделы, Тоншаевское РАЙПО, МСО «Север», Фанпром. Необходимо расширить предоставление рабочих мест несовершеннолетним в летний период работодателями.

**Решение межведомственной комиссии:**

1. **Работодателям различных форм собственности:**

Создавать рабочие места временной занятости несовершеннолетних в каникулярный период с соблюдением Трудового законодательства РФ и санитарно-гигиенических требований по привлечению несовершеннолетних к трудовой деятельности.

**Срок – постоянно в каникулярный период.**

5. Принять к сведению информацию **Вахрушева Д.Н.**, что по линии здравоохранения выделяются в течение года бесплатные путевки в санатории Нижегородской области для детей с различными заболеваниями.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Вахрушеву Д.Н.**

1. Организовать систему направления детей по медицинским показаниям в санатории по бесплатным путевкам, выделяемым министерством здравоохранения Нижегородской области.

**Срок – постоянно, ежемесячный отчет на 25 число каждого месяца.**

## **II. О графике приемки и работы лагерей**

(М.Р. Чурашова)

---

1. Принять к сведению информацию **М.Р. Чурашовой**, которая сообщила, что необходимо составить график приемки лагерей межведомственной комиссией.

Для полноценной работы комиссии были заслушаны мнения всех заинтересованных ведомств и организаций и предложено 2 дня для приемки лагерей.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Н.Н. Савиных**

1. Подготовить образовательные организации, организующие отдых и оздоровление детей, к приемке

**Срок – 15.05.2024**

2. Подготовить проект постановления о подготовке учреждений отдыха и оздоровления.

**Срок – 05.05.2024**

**III. Об обеспечении комплексной безопасности в учреждениях,  
организующих отдых и оздоровление детей**  
(Бурмистров Н.А., Вычегжанин Д.Н., Малышева И.А., Плотников Д.П.)

---

1. Принять к сведению информацию **Бурмистрова Н.А.** о том, что вопросы проведения безопасного отдыха находятся на контроле всех заинтересованных служб и организаций, для этого необходимо предусмотреть ряд мероприятий, а в частности:

В ходе приемки каждого образовательного учреждения будет проверяться наличие Паспорта безопасности объектов (территорий) образования, работа тревожной кнопки, информация на стендах: списки и телефоны экстренных служб. Территория должна иметь ограждение по периметру, без доступа сквозного проезда, организация пропускного режима.

За каждым учреждением отдыха и оздоровления закреплен сотрудник полиции.

Наличие у всех работников учреждений отдыха и оздоровления справок об отсутствии судимости.

На особом контроле держать несовершеннолетних, состоящих на любом виде учета. Задействовать их организованными формами отдыха и занятости ежемесячно.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление детей**

1. Принять меры по обеспечению комплексной безопасности детей в учреждениях отдыха и оздоровления, в том числе по обеспечению антитеррористической защищенности объектов детского отдыха.

**Срок – до 15.05.2024.**

2. Об организованных выездах детей своевременно сообщать в управление образования и в ОГИБДД округа. Выезды осуществлять с соблюдением всех Правил перевозки организованных групп детей.

3. Обеспечить организацию отдыха и занятости детей, стоящих на различных видах учета, в течение всего летнего периода с охватом 100% ежемесячно

**Срок – постоянно в течение летнего периода, отчет до 01.09.2024.**

6. Принять к сведению информацию **Вычегжанина Д.Н.** о том, что в целях предупреждения пожаров в детских оздоровительных лагерях руководителям учреждений необходимо соблюдать основные требования пожарной безопасности.

Ответственность за соблюдение противопожарного режима в детских оздоровительных лагерях возлагается персонально на руководителей этих учреждений. Ответственные за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений определяются руководителем объекта.

Приказом должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, в том числе:

- действия работников при обнаружении пожара;
- определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

-регламентирован порядок проведения огневых работ и других пожароопасных работ, порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.

Необходимо проводить противопожарный инструктаж с работниками (вожатые, воспитатели, медицинский и обслуживающий персонал и т.д.) и отдыхающими, который проводится со всеми категориями без исключения, под роспись с регистрацией в журнале. Данный инструктаж проводится для обозначения основных причин и возможных источников пожаров, с указанием мер по их предупреждению. Необходимо также рассказать о требованиях пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов; о порядке обесточивания электропроводки по окончании работы; о действиях при обнаружении пожара, местах хранения и порядке использования первичных средств пожаротушения.

В каждом учреждении отдыха и оздоровления детей система АПС и СО должна быть постоянно в рабочем состоянии.

**Савиных Н.Н.**

Рассмотреть вопросы обеспечения комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей в период оздоровительной кампании на совещании с руководителями образовательных учреждений.

**Срок – до 15.05.2024.**

1. Руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление детей подготовить учреждения отдыха и оздоровления к работе в летний период в соответствии с противопожарными требованиями. Провести противопожарные инструктажи с персоналом лагерей, организовать практические тренировки по отработке действий при пожаре.

**Срок- до 15.05.2024**

3. Принять к сведению информацию **Малышевой И.А.** о том, что обработка территорий противоклещевыми препаратами обязательна. Планируется обработать территории загородного лагеря «Соловьи», территорию центрального парка.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Малышевой И.А.**

Контролировать акарицидную обработку территорий загородного лагеря «Соловьи» и центрального парка.

**Срок- до 15.05.2024.**

4. Принять к сведению информацию **Плотникова Д.П.** о подготовке организаций к летней оздоровительной кампании.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Савиных Н.Н., руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление:**

- Взять на контроль своевременную организацию работы по выполнению мероприятий, необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарных правил перед началом работы организации отдыха и оздоровления детей в сезон 2024 г.

- Предусмотреть комплекс мероприятий (дополнительное финансирование) для подготовки материально-технической базы образовательных учреждений к летнему сезону 2024 года Тоншаевского муниципального округа. (укомплектованность пищеблоков холодильным и технологическим

оборудованием, кухонной и столовой посуды, своевременным проведением декоративных ремонтов)

- Перед началом летнего сезона провести акарицидные обработки территорий оздоровительных организаций (включая территорию прилегающей 50 метровой зоны) с проведением эффективности данной обработки, проф. дез. обработки (от грызунов и бытовых насекомых) территорий и помещений.

- В соответствии с национальным календарем лица старше 18 лет, работающие в ЛОУ должны быть привиты против:

- корь - двукратно для лиц до 55 лет, в случае невозможности проведения прививок против кори или отсутствия документального подтверждения прививочного статуса допускается лабораторное подтверждение наличия противокорьевого иммунитета (обнаружение IgG антител к вирусу кори);

- гепатита В - трехкратно до 55 лет;

- краснуха - двукратно женщины до 25 лет;

- дифтерия/столбняка - каждые 10 лет независимо от возраста;

- сотрудникам, работающим на пищеблоках организаций отдыха детей и их оздоровления, дополнительно необходимы прививки против вирусного гепатита А.

Необходимый объем лабораторного обследования сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей (сотрудники пищеблоков; сотрудники, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лица, осуществляющим эксплуатацию водопроводных сооружений):

- бактериологические исследования (посев) кала на группу патогенных кишечных бактерий, мазки из зева и носа на патогенный стафилококк;

- вирусологические исследования кала методом ПЦР или ИХА на норо- и ротавирусы.

**Срок- постоянно.**

#### **IV. О занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. О реализации проекта «Дворовая практика» (Тыринова С.А., Родичева Е.Н.)**

1. Принять к сведению информацию **Тыриновой С.А** о том, что на профилактических учетах на сегодняшний день находится 20 человек ПДН, КДН – 12 человек и 16 на внутришкольном учете.

В течение летнего каникулярного периода 2024 года все дети, стоящие на профилактических учетах, будут охвачены отдыхом и занятостью 100 %. Все субъекты профилактики распределили занятость детей данной категории, дети будут в течение трех месяцев заняты в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, в реабилитационных центрах, заниматься при Домах культуры и ФОКе, прогулочных группах, будут трудоустроены через территориальные отделы.

**Решение межведомственной комиссии:**

**С.А. Тыриновой, руководителям образовательных организаций**

Ежемесячно в летний период обеспечить отдыхом и занятостью 100 % всех детей, стоящих на различных видах профилактического учета.

**Срок – ежемесячно в летний период, отчет на 20 число каждого месяца.**

2. Принять к сведению информацию **Е.Н. Родичевой** о том, что:

В летний период 2024 года с 1 июля стартует областной проект «Дворовая практика».

В июле будет организовано 2 площадки на базах Шайгинской и Лесозаводской школ с охватом 100 детей. В августе планируется работа 2-х площадок на базах Гагаринской и Ошминской школ с охватом 100 детей. Деятельность проекта строится по основным направлениям: культурно-досуговое, спортивно-оздоровительное, эколого-биологическое, социальное.

Необходимо отметить, что проект зарекомендовал себя с самой лучшей стороны, он охватил большое количество детей, дети с удовольствием посещают площадки, а значит активно заняты под присмотром вожатого в вечернее время.

**Решение межведомственной комиссии:**

**Н.Н. Савиных, руководителям образовательных организаций МОУ Шайгинской, Лесозаводской, Гагаринской и Ошминской школы:**

Продолжать работу по развитию малозатратных форм организованного отдыха детей, развитию проекта «Дворовая практика» в округе. Подготовить все необходимые документы, базу по реализации проекта, назначить кураторов, координировать их работу.

**Срок – 01.07-31.08.2024**

**V. О распределении выделенных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.**

(Куликова Н.В.)

Принять к сведению информацию **Куликовой Н.В.** о распределении выделенных средств на организацию летней кампании 2024 года.

На 2024 год распоряжением Правительства Нижегородской области от 11.12.2023 №1062-р установлена средняя стоимость одного дня пребывания по области:

- в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации - 1097 рублей;

**Решение межведомственной комиссии:**

**Савиных Н.Н.**

Средства областного и местного бюджетов, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей использовать целенаправленно и в полном объеме.

**Срок – постоянно.**

Председатель



М.Р. Чурашова

Секретарь



Е.Н. Родичева