

Основные задачи деятельности управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа в 2024 году

Задачи на 2024 учебный год

Управлению образования, спорта и молодежной политики, подведомственным образовательным организациям в пределах их компетенции в 2024 учебном году необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. В направлении обеспечения качества образования, внедрения обновленных образовательных стандартов обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение МДОО в условиях реализации в ФООП ДО;
- обновление содержания и технологий, реализуемых в МДОО, направленных на достижение целевых ориентиров развития детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей с особыми образовательными потребностями) в соответствии с ФГОС ДО;
- достижение по результатам МКДО всеми МДОО базового уровня качества;
- реализация с 1 сентября 2023 г. образовательных программ в соответствии с измененным ФГОС ДО и ФООП ДО (ФАОП ДО) во всех МДОО; основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях;
- организационно-методическую поддержку учителей в период перехода на ФГОС СОО и внедрения ФООП НОО, ООО и СОО на муниципальном уровне, уровне общеобразовательной организации;
- использование при реализации основных общеобразовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР;
- реализацию внеурочной деятельности с учетом рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 05.07.2022 №ТВ-1290/03);
- реализацию мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся во всех общеобразовательных организациях;
- условия для реализации индивидуальных учебных планов, обучающихся на уровне среднего общего образования.
- преподавание истории в 10-11 классах по единому государственному учебнику под ред. В. Мединского.

2. В направлении воспитания, профилактики асоциального поведения обеспечить:

- выполнение показателей «дорожных карт» федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Социальная активность»;
- работу по патриотическому воспитанию обучающихся, уделять особое внимание укреплению гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности; сохранению исторической памяти; сохранению, укреплению

- и продвижению традиционных семейных ценностей; воспитанию в духе уважения к традиционным ценностям в том числе через систему конкурсов, акций, фестивалей;
- в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, выполнение комплекса мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с Единой моделью профессиональной ориентации - профориентационным минимумом для обучающихся 6-11 классов;
 - создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, используя механизмы целевой модели наставничества;
 - непрерывное образование классных руководителей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;
 - поддержку семейного воспитания, просветительскую работу с родителями;
 - непрерывную работу образовательных организаций по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, усилить меры по профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению, для своевременного проведения психолого–педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательного процесса;
 - 100 % вовлечение во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах, совершенствование системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся.

3. В направлении развития дополнительного образования, выявления и поддержки талантливых детей обеспечить:

- активизацию деятельности образовательных организаций в реализации национального проекта «Образование» через обновление содержания программ дополнительного образования на основе эффективных образовательных технологий и современных средств обучения;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников для повышения качества программно-методического обеспечения дополнительного образования детей;
- выявление и масштабирование в практику деятельности образовательных организаций и профессионального педагогического сообщества лучших образовательных практик дополнительного образования, направленных на создание условий для самореализации и развития талантов детей и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

- совершенствование информационной образовательной среды посредством использования информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети образовательной организации, совершенствование методического сопровождения педагогов и родителей по работе с ИС Навигатор ДО Нижегородской области, ИКОП «Сферум», использование цифрового образовательного ресурса (ЦОР) для организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- формирование у обучающихся «мягких навыков», «навыков XXI века» - критического мышления (навыков мышления), командной работы (навыков управления собой и управленческих навыков), коммуникативных навыков (навыков коммуникации), креативности (навыков мышления).

4. В направлении сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их благополучия и личной безопасности обеспечить:

- исполнение плана мероприятий по реализации федерального проекта по здоровьесбережению обучающихся образовательных организаций, в т.ч. 100% исполнение Национального календаря прививок педагогическими работниками и не менее 90 % от общего числа учащихся, не менее 50 % от числа воспитанников;
- охват горячим питанием не менее 90% от общего числа учащихся, обеспечить организацию горячим питанием 100% учащихся начальной школы за счет бюджетных средств;
- реализацию мероприятий Межотраслевой программы развития школьного спорта в Нижегородской области до 2024 года.
- увеличение доли детей, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО до 60%;
- вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом не менее 70 % детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- активную деятельность школьных спортивных клубов и своевременное актуализацию информации в личных кабинетах общеобразовательных организаций на единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании»;
- создание условий для вовлечения в систематические занятия спортом детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактическом учете;
- продолжение работы по созданию здоровьесберегающей и безопасной среды в образовательных организациях, исполнению планов мероприятий по профилактике наркомании и интернет-зависимости у детей.
- проведение систематических тренировок с обучающимися и коллективами образовательных организаций по отработке алгоритмов действий в чрезвычайных

ситуациях, эвакуации при пожаре, вооруженном нападении, обнаружении взрывных устройств и беспилотных летательных аппаратов;

- условия для формирования у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации.
- безопасность при обработке персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями законодательства.

5. В направлении развития школьной инфраструктуры:

- обеспечить эффективность и рациональность использования имеющихся в распоряжении директоров учреждений финансовых и иных материальных ресурсов;
- разработать и представить на согласование с управлением образования актуальные программы развития образовательных организаций;
- обеспечить условия выполнения образовательными организациями программ развития в части создания современной образовательной среды;
- обеспечить выполнение мероприятий по текущему ремонту кровель, фасадов, инженерных сетей не менее чем в 10% дошкольных образовательных организаций;
- обеспечить безусловное соблюдение принципов целевого расходования средств, эффективности, обоснованности расходов денежных средств в условиях ограниченного финансирования, принять меры по увеличению объёмов конкурентных способов осуществления закупок для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций до 30% от совокупного годового объёма закупок;
- обеспечить условия для реализации мероприятий в рамках национального проекта «Образование» проектов «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Точка роста» мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- обеспечить проведение предусмотренных в 2024 г.г. «дорожной картой» дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций в соответствии с присвоенными им категориями и утвержденными паспортами безопасности;

Вопросы, выносимые на рассмотрение Учредителя

| Месяц | Наименование вопроса | Ответственные |
|---|---|----------------------------------|
| в течение года (по особому плану) | Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции | Л.В. Кудрявцева А.А. Комарова |
| в течение года | О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Цифровая образовательная среда» | Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |

| | | |
|----------------|--|--|
| в течение года | О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Успех каждого ребенка», ФП «Патриотическое воспитание граждан», «Навигаторы детства» | Е.Н. Родичева Л.Е. Пенькова |
| в течение года | О реализации Национального проекта «Образование», ФП «Социальная активность», «Спорт-норма жизни», НП «Демография» ФП «Укрепление общественного здоровья» | Е.Н. Родичева И.В. Клешнина |
| В течение года | Внесение изменений в административные регламенты Администрации Тоншаевского муниципального округа на предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в случае изменения законодательства | А.А. Комарова Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева Е.П. Кириллова |
| октябрь | Утверждение комплектования на 2024-2025 учебный год | Смирнова Л.Н. |
| октябрь | Подготовка проекта плана мероприятий по проведению Декады пожилых людей | Е.Н. Родичева |
| ноябрь | Об утверждении плана-графика проведения проверок сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на 2024 год. | Е.Н. Родичева |
| декабрь | Согласование проекта постановления об утверждении городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий на 2024 год | Е.Н. Родичева |
| декабрь | Проведение предварительной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг ОО на 2024-2025 учебный год | Л.В. Кудрявцева |
| январь | Подготовка проекта постановления администрации Тоншаевского муниципального округа «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных | Л.Е. Пенькова |

| | | |
|----------------|---|--|
| | управлению образования, спорта и молодежной политики на 2024 год» | |
| В течение года | Подготовка проектов постановлений Администрации по утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | А.А. Комарова Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева Е.П. Кириллова |
| апрель | Подготовка проекта постановления администрации о подготовке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года | Л.В. Кудрявцева |
| апрель | Подготовка образовательных учреждений к летней кампании 2024 года | Е.Н. Родичева |

II. Реализуемые программы, планы и проекты

| | |
|----|--|
| 1. | Национальный проект «Образование» |
| 2. | Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». федеральный проект «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Региональные проекты национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; - «Успех каждого ребенка»; - «Учитель будущего»; - «Поддержка семей, имеющих детей»; - «Социальная активность». |
| 3. | Государственная программа «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы» |
| 4. | План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года |
| 5. | Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы» |
| 6. | Государственная программа «Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области» |
| 7. | Государственная программа «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области на 2015–2030 годы» |
| 8. | Государственная программа «Развитие здравоохранения Нижегородской области» |
| 9. | Государственная программа «Социальная поддержка граждан Нижегородской области» |

| | |
|----|---|
| 10 | Государственная программа «Информационное общество Нижегородской области» |
| 11 | Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Нижегородской области» |
| 12 | Государственная программа «Предупреждение (профилактика) коррупции на территории Нижегородской области» |
| 13 | Всероссийский проект "Навигаторы детства" |
| 14 | Всероссийский проект "Орлята России" |
| 15 | Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» |
| 16 | Всероссийский проект «Пушкинская карта» |
| 17 | Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год |
| 18 | Региональный план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Нижегородской области, на период до 2027 года |
| 19 | Региональный план воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год |
| 20 | Программа по профилактике употребления психоактивных веществ «Выбери жизнь» |
| 21 | План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей и Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года в Тоншаевском муниципальном округе |
| 22 | Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тоншаевского муниципального округа |

III. Деятельность муниципальных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп.

| № п/п | Общественно-государственное формирование | Регламент работы | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа | по отдельному плану | Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова |
| 2. | Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа | по мере необходимости | Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева |
| 3. | Муниципальная комиссия по чрезвычайным ситуациям | по мере необходимости | Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова |
| 5. | Территориальная психолого - медико – педагогическая комиссия | по отдельному графику | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7. | Муниципальная аттестационная комиссия | ежемесячно (по мере необходимости) | Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова |
| 8. | Муниципальная комиссия по распределению путевок в детские санатории, санаторно – оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные центры (лагеря). | ежемесячно (по мере необходимости) | Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева |
| 10. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежемесячно (по мере необходимости) | Н.Н. Савиных С.А. Тыринова |
| 11. | Муниципальная призывная комиссия | октябрь- декабрь, апрель-июль | Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова |
| 13. | Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года | август | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева |
| 16. | Комиссия по проведению проверок образовательных организаций по выполнению требований антитеррористической защищенности | по отдельному плану | Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова |

IV Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов

| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | Об утверждении родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования | январь | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева |
| 2. | Об утверждении плана мероприятий по реализации подпрограммы «Организация оздоровления и занятости детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Тоншаевском муниципальном округе» на 2024 год | апрель | Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева |
| 3. | О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях приведения в соответствие с действующим законодательством (при необходимости) | в течение года | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева |

IV. Вопросы, выносимые на совещания при Главе местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------|---------------|
| 1. | О готовности учреждений образования округа к новому 2024/2025 учебному году | август | Н.Н. Савиных |
| 2. | Об обеспечении безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний | август | Н.Н. Савиных |
| 3. | О подготовке к проведению новогодних праздников | декабрь | Н.Н. Савиных |

VI. Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------|---------------------------------|
| 1. | 1. Об утверждении плана работы. 2. О проведении Дня дошкольного работника, Международного Дня учителя. 3. О представлении к награждению отраслевыми наградами. | август | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева |
| 2. | 1. О распределении субвенции на организацию учебного процесса. 2. О реализации программ воспитания и социализации в образовательных организациях округа. | декабрь | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева |

VII Работа с руководителями ОО

7.1. Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|---------------------------------|
| 1. | Об итогах комплектования образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |
| 2. | О подготовке к сдаче статистического отчета формы №85-К | декабрь | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |
| 3. | Об итогах работы образовательных организаций за 2023 год | февраль | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |
| 4. | Об организации питания дошкольников в 2023-2024 учебном году | апрель | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |
| 5. | Об утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год. | июнь | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |

7.2. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|---|---------|-------|---------------|
|---|---------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|---------|---------------------------------|
| 1. | Об анализе результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | октябрь | Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова |
| 2. | Об интеграции в федеральные и региональные проекты (Российское общество "Знание", АНО "Россия страна возможностей", Росмолодежь). | январь | С.А. Чернышова |
| 3. | Об использовании результатов оценочных мероприятий для повышения качества образовательных результатов. | март | Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова |
| 4. | Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | апрель | Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова |
| 5. | Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период | май | Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева |

7.3. Консультации с начинающими руководителями

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|-----------------|
| 1. | О требованиях к ведению статистической отчетности | сентябрь | Л.Н. Смирнова |
| 2. | Организация финансово-хозяйственной деятельности | октябрь | П.А. Кованев |
| 3. | О нормативном и правовом обеспечении деятельности образовательной организации | ноябрь | Л.В. Кудрявцева |
| 4. | О ведении кадрового делопроизводства | декабрь | В.П. Дмитриева |
| 5. | Об управленческой деятельности руководителя по организации учета детей | январь | Л.В. Кудрявцева |
| 6. | Об организации службы охраны труда в образовательной организации | февраль | Л.Е. Пенькова |
| 7. | О требованиях по организации учета и расследования несчастных случаев | март | Л.Е. Пенькова |
| 8. | Об организации контроля за деятельностью социально-психологической службы в образовательной организации | апрель | Ю.Н. Клешнина |

7.4. Консультации с педагогическими и руководящими работниками по вопросам аттестации

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Об аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационных категорий | сентябрь | Руководители ДОО Л.Е. Пенькова |
| 2. | О подготовке к аттестационным процедурам на первую и высшую квалификационную категорию | октябрь | Л.Е. Пенькова Педагоги ОО, ДОО, ДОД, заместители рук. ОО, ДОО |
| 3. | Аттестация руководящих работников | По отдельному графику | руководители ДОО Пенькова Л.Е. |

7.5. Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------|---------------------------------|
| 1. | Об анализе методической работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год | август | С.А. Чернышова |
| 2. | Об анализе государственной итоговой аттестации, основные направления деятельности по подготовке выпускников школ | октябрь | Л.Н. Смирнова |
| 3. | 1. Об анализе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 2024 год. 3. Об анализе проведения исследований ВПР по итогам 2023-24 учебного года. Проведение ВПР в 2024-2025 учебном году. | декабрь | С.А. Чернышова Л.Е. Пенькова |
| 4. | 1. Об итогах устного собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году. 2. О деятельности администрации школ по вопросу формирования заказа на учебники на 2024-2025 учебный год. | февраль | Л. Н. Смирнова Е.Е. Ломтева |
| 5. | Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. | апрель | Л.Н. Смирнова |

| | | | |
|----|---|------|----------------|
| 6. | 1. О результатах мониторинга учебно-методической деятельности. 2. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников за 2023-2024 учебный год. | июнь | С.А. Чернышова |
|----|---|------|----------------|

7.6. Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе образовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | О реализации основных приоритетов государственной политики в области воспитания в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2-ом полугодии 2023-2024 учебном году | сентябрь | Н.В. Втюрина |
| 2 | О реализации приоритетных направлений деятельности в области воспитания в образовательных организациях. | февраль | Н.В. Втюрина |

7.7. Семинары с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|------------------------------|
| 1 | Об организации работы образовательных организаций по вопросам воспитания и внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС. | сентябрь | Н.В. Втюрина |
| 2 | Об организации работы по социальному сопровождению подростков и семей "группы риска" и профилактике девиантного поведения | декабрь | Н.В. Втюрина Ю.Н. Клешина |
| 3 | О создании условий для самореализации и развития талантов детей: основные аспекты деятельности администрации образовательной организации по развитию системы дополнительного образования. | март | Н.В. Втюрина |

7.8. Круглые столы, семинары-практикумы и другие мероприятия для старших воспитателей, заместителей заведующих дошкольных образовательных организаций

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------|---------------------------------|
| 1. | Круглый стол «Методическая служба в организации психолого-педагогического сопровождения ребенка и педагога: современные форматы и формы сотрудничества» | октябрь | Е.Е. Ломтева Ю.Н. Клешнина |
| 2. | Круглый стол «Мониторинг качества дошкольного образования» | май | Л.В. Кудрявцева Е.Е. Ломтева |

7.9. Совещания, семинары с организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей

| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------|---------------|
| 1. | Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе, начальников оздоровительных организаций "Основные требования и подходы к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях летней оздоровительной кампании 2024 года » | май | Е.Н. Родичева |

VIII. Районные методические объединения

РМО учителей русского языка и литературы

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|--------------------------------|
| 1 | Основные направления работы РМО в 2024-2025 учебном году с учётом анализа работы за прошлый учебный год | сентябрь | С.А. Чернышова Н.Н. Петрова |
| 2 | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению в качестве допуска к ЕГЭ | октябрь | С.А. Чернышова Н.Н. Петрова |
| 3 | Анализ результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути их решения | ноябрь | С.А. Чернышова Н.Н. Петрова |
| 4 | Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке | январь | С.А. Чернышова Н.Н. Петрова |

| | | | |
|---|---|------|--------------------------------|
| 5 | Подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации по русскому языку и литературе | март | С.А. Чернышова Н.Н. Петрова |
|---|---|------|--------------------------------|

РМО учителей математики

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|----------------------------------|
| 1 | Анализ и планирование методической работы РМО учителей математики. | сентябрь | С.А. Чернышова М.З. Хамбалова |
| 2 | Разработка рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ | ноябрь | С.А. Чернышова М.З. Хамбалова |
| 3 | Подготовка выпускников к ГИА | январь | С.А. Чернышова М.З. Хамбалова |
| 4 | Итоговый проект как элемент итоговой аттестации обучающихся | март | С.А. Чернышова М.З. Хамбалова |

РМО учителей иностранных языков

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------|--------------------------------|
| 1 | Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога | ноябрь | С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова |
| 2 | Исследование предметных достижений по английскому языку (экзамен в форме ОГЭ – 9 класс, в форме ЕГЭ – 11 класс) | февраль | С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова |
| 3 | Оценка современных методических компетенций | март | С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова |

РМО учителей информатики

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | Организация учебной и методической работы учителей информатики в 2024-2025 учебном году | август | С.А. Чернышова Н.А. Евстропова |
| 2 | Современные образовательные интернет ресурсы для профессионально-личностного развития педагога | ноябрь | С.А. Чернышова Н.А. Евстропова |
| 3 | Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся | декабрь | С.А. Чернышова Н.А. Евстропова |
| 4 | Повышение качества преподавания и подготовки к ГИА по предмету «Информатика и ИКТ» | март | С.А. Чернышова Н.А. Евстропова |
| 5 | Анализ достигнутых результатов МО за 2023-2024 учебный год и определение дальнейшей работы на 2024-2025 учебный год | май | С.А. Чернышова Н.А. Евстропова |

РМО учителей географии

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|-------|------|-------|---------------|
|-------|------|-------|---------------|

| | | | |
|---|---|--------|-------------------------------|
| 1 | Установочное заседание РМО для учителей географии | август | С.А. Чернышова С.А. Исаева |
| 2 | Круглый стол «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» | ноябрь | С.А. Чернышова С.А. Исаева |
| 3 | Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения профессионализма педагога» | январь | С.А. Чернышова С.А. Исаева |
| 4 | Информационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ по географии | март | С.А. Чернышова С.А. Исаева |

РМО учителей биологии, химии

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------|----------------------------------|
| 1 | Актуальные вопросы преподавания естественных наук в 2024-2025 учебном году | август | С.А. Чернышова Н.В. Некрасова |
| 2 | Подготовка и анализ оценочных процедур по химии и биологии | ноябрь | С.А. Чернышова Н.В. Некрасова |
| 3 | Методическое обеспечение работы учителей химии и биологии в рамках внедрения обновленных ФГОС | февраль | С.А. Чернышова Н.В. Некрасова |
| 4 | XV муниципальная научно – практическая экологическая конференция «Люблю тебя, мой край родной» | март | С.А. Чернышова Н.В. Некрасова |

РМО учителей физической культуры

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|--------------------------------|
| 1. | Использование цифровых технологий в процессе физического воспитания детей младшего школьного возраста | январь | Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев |
| 2. | Современные практики регионов РФ в условиях модернизации учебного предмета «Физическая культура» | март | Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев |
| 3. | Возможности использования тренажерных систем и виртуальных моделей в преподавании предмета «Физическая культура» | май | Е.Е. Ломтева В.А. Кудрявцев |

РМО учителей начальных классов

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------|--|
| 1 | Повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса при использовании современных педагогических и информационных технологий | октябрь | С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина |
| 2 | Система и опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности | декабрь | С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина |
| 3 | Системно-деятельный подход и пути его реализации в условиях обновленных ФГОС НОО | февраль | С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина |
| 4 | Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС | апрель | С.А. Чернышова И.В. Льясова Н.А. Слободина |

РМО учителей истории и обществознания

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|----------------------------------|
| 1 | Анализ результатов ГИА по обществознанию и истории за 2023-2024 уч. год. Анализ изменений в КИМ по истории и обществознанию 2024 г. | сентябрь | С.А. Чернышова Н.С. Пояганова |
| 2 | ГИА как ресурс повышения качества историко-обществоведческого образования | октябрь | С.А. Чернышова Н.С. Пояганова |
| 3 | Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся | февраль | С.А. Чернышова Н.С. Пояганова |
| 4 | Обмен опытом. Личностно-ориентированное обучение и дифференцированный подход в обучении истории и обществознания | апрель | С.А. Чернышова Н.С. Пояганова |

РМО классных руководителей

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|--------------------------------|
| 1 | Об организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году | август | Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова |
| 2 | О применении инновационных технологий в воспитательной работе как средстве создания комфортной среды для участников образовательного процесса | ноябрь | Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова |

| | | | |
|---|---|---------|--------------------------------|
| 3 | О воспитательных технологиях в деятельности классного руководителя. Проектная деятельность | февраль | Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова |
| 4 | О поддержке личностного развития ребенка. Об организации работы по социальному сопровождению подростков и семей "группы риска" и профилактике девиантного поведения | март | Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова |
| 5 | О работе классного руководителя в условиях введения ФГОС. О мониторинге эффективности воспитательной работы. | май | Н.В. Втюрина Н.А. Кузнецова |

РМО учителей технологии (обслуживающий труд)

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|---------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум «Индивидуальный проект. Методология научного творчества» | ноябрь | С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова |
| 2 | Учебно-практическая конференция «Радуга творчества» | март | С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова |

РМО преподавателей-организаторов ОБЖ

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|----------------------------------|
| 1. | Анализ работы МО и учителей ОБЖ за 2023-2024 уч. год, утверждении плана работы МО на 2024-2025 уч. год | август | Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова |
| 2. | Игровые формы работы, применяемые на уроках ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь | Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова |
| 3. | Классификация используемого программно-методического обеспечения по ОБЖ | январь | Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова |
| 4. | Взаимодействие с организациями и ведомствами с целью повышения культуры безопасности обучающихся | март | Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова |

РМО социальных педагогов

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|-------------------------------|
| 1 | Анализ работы РМО социальных педагогов за 2023-2024 учебный год | сентябрь | Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина |
| 2 | Организация работы в общеобразовательной организации по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних | ноябрь | Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина |
| 3 | Безопасность в социальных сетях | январь | Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина |

| | | | |
|---|--|------|-------------------------------|
| 4 | Организация работы с детьми, имеющими деструктивное поведение | март | Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина |
| 5 | Межведомственное взаимодействие в работе социального педагога. Итоги РМО за 2023-2024 учебный год | май | Ю.Н. Клешнина Е.В. Кочкина |

IX. Мониторинг управления образования

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------------|--|
| Мониторинг общего состояния системы образования | | | |
| 1. | Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа | постоянно | Л.В. Кудрявцева |
| 2. | Предоставление аналитической информации и баз данных в министерство образования и науки Нижегородской области и другие организации. | по запросу | Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |
| 3. | Мониторинг системы образования | сентябрь, октябрь | Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |
| 4. | Готовность ОО к новому учебному году | июнь, август | П.А. Кованев Л.В. Кудрявцева |
| 5. | Выполнение плана работы управления образования | 1 раз в месяц | С.А. Чернышова Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева П.А. Кованев |
| Мониторинг общего состояния системы образования | | | |
| 1. | Анализ очередности по устройству детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования | ежемесячно | Л.В. Кудрявцева |
| 2. | Мониторинг количественного состава семей воспитанников ОО, реализующих программу дошкольного образования, имеющих льготы по оплате | ежемесячно | Л.В. Кудрявцева |
| 3. | Мониторинг приема граждан в ОО | Март-сентябрь | Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |
| 4. | Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | декабрь-январь | С.А. Чернышова |
| 5. | Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2024-2025 учебном году | февраль | С.А. Чернышова |

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|
| 6. | Мониторинг предпрофильной подготовки и профильного обучения | февраль | С.А. Чернышова |
| 7. | Мониторинг сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1,5, 10 классов | октябрь, апрель | С.А. Чернышова |
| 8. | Мониторинг результатов: - единого государственного экзамена выпускников 11-х классов; - государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | Июнь-сентябрь | Л.Н. Смирнова |
| 9. | Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2024-2025 учебный год | сентябрь, ноябрь | С.А. Чернышова |
| 10. | Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО 2024 года | сентябрь | Л.Н. Смирнова |
| 11. | Комплектование учреждений дополнительного образования | сентябрь | Е.Н. Родичева |
| 12. | Мониторинг введения учебного комплексного курса Основы религиозных культур и светской этики в ОО округа | октябрь | С.А. Чернышова |
| 13. | Мониторинг отчетов ОО о результатах самообследования | апрель | Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |
| Мониторинг информатизации системы образования | | | |
| 1. | Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития информационного общества в РФ | 1 раз в квартал | Л.Н. Смирнова |
| 2. | Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде | 1 раз в квартал | Л.Н. Смирнова |
| 3. | Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций | по мере необходимости | Л.Н. Смирнова |
| Мониторинг результативности воспитательной работы | | | |
| 1. | Предварительная и итоговая информация об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2024 году | апрель, сентябрь, декабрь | Е.Н. Родичева |
| 2. | Организация дополнительного образования в ОО в 2023-2024 учебном году | октябрь | Е.Н. Родичева |
| 3. | Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете. Занятость детей данной категории в системе дополнительного образования. | октябрь | Н.В. Втюрина |

| | | | |
|----|--|------------|---------------|
| 4. | Оценка эффективности деятельности классных руководителей | март | Н.В. Втюрина |
| 5. | Мониторинг состояния системы организации воспитания и социализации обучающихся (МСОКО) | июнь | Н.В. Втюрина |
| 6 | Участие ОО и учащихся в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах | июнь | Н.В. Втюрина |
| 7 | Количество граждан, вовлеченных в систему патриотического воспитания | ежемесячно | Е.Н. Родичева |

| Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, социально – психологический мониторинг | | | |
|---|---|---------------|----------------|
| 1. | Изучение социального статуса семей школьников | сентябрь | Ю.Н. Клешина |
| 2. | Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению (стартовая диагностика) | сентябрь | Ю.Н. Клешина |
| 3. | Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ | сентябрь | Ю.Н. Клешина |
| 4. | Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ обучающихся | октябрь-март | С.А. Путикова |
| 5. | Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения | март | Л.Н. Смирнова |
| 6. | Мониторинг состояния работы по профилактике суицидального поведения детей и подростков | июнь | Ю.Н. Клешина |
| 7. | Охват учащихся горячим питанием | ежемесячно | И.Н. Шабалина |
| 8. | Мониторинг обеспечения питанием обучающихся | ежеквартально | И.Н. Шабалина |
| Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами | | | |
| 1. | Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования | апрель | С.А. Чернышова |
| 2. | Анализ предварительного обеспечения ОО педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах | апрель | Л.Н. Смирнова |

| | | | |
|----|--|-----------------|----------------|
| 3. | Анализ результатов аттестации педагогических работников | декабрь, май | Л.Е. Пенькова |
| 4. | Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсах | июнь | С.А. Чернышова |
| 5. | Региональный мониторинг "Педагогические кадры ОО, ДОУ, УДОД» | ноябрь, февраль | Л.Е. Пенькова |
| 6. | Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных организаций | 2 раза в год | С.А. Чернышова |
| 7. | Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников ОО | октябрь | Л.Н. Смирнова |
| 8. | Ежемесячный, ежеквартальный мониторинги средней заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций | постоянно | Н.В. Кошкина |

11.9. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО

| | | | |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в осенне-зимний период | октябрь | Л.Е. Пенькова |
| 2. | Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в весенне-летний период | март | Л.Е. Пенькова |
| 3. | Пожарная безопасность | февраль, август | Л.Е. Пенькова |
| 4. | Состояние безопасности образовательных организаций | июнь, август | Л.Е. Пенькова |
| 5. | Состояние детского травматизма | декабрь, июнь | Л.Е. Пенькова |
| 6. | Состояние травматизма с работниками ОО | январь | Л.Е. Пенькова |

Изучение деятельности образовательных организаций (по отдельному графику)

Организационно-управленческая деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------|--------------------------------|
| 1. | Организация работы со средствами массовой информации по вопросам развития системы образования округа | постоянно | Л.В. Кудрявцева |
| 2. | Организация работы сайта управления образования | постоянно | Л.В. Кудрявцева М.В. Нечаев |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 3. | Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением | постоянно | М.В. Нечаев |
| 4. | Подготовка документов ОО на лицензирование | в течение года по мере необходимости | Л.Е. Пенькова |
| 5. | Организация и проведение педагогической конференции | август | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова |
| 6. | Оформление наградных документов к Дню дошкольного работника, Международному Дню учителя | Август-сентябрь | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева |
| 7. | Оформление документов к награждению ведомственными наградами | Август-октябрь | Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова |
| 8. | <p>Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников: - приём и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявлений педагогических работников на аттестацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка в ГБОУ ДПО НИРО информации об аттестующихся; - приём документов на аттестацию руководителей ОО; - подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявок на проведение экзамена в режиме on-lain для аттестующихся педагогических и руководящих работников; - подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО договоров и актов по оплате за ДКТ; - организация документирования в ходе аттестации; - организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования; - осуществление экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников МДОУ, МОУ на первую квалификационную категорию; | ежемесячно | Л.Е. Пенькова |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должности руководителей и - руководителей МОУ, МДОУ; - подготовка в ГБОУ ДПО НИРО информации по итогам аттестации педагогов; | | |
|--|---|--|--|

Деятельность управления образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| Организационная деятельность | | | |
| 1. | Ведение документации строгой отчетности по защите прав детей. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 2. | Сдача опекунами ежегодного отчета об использовании имущества подопечных. | до 01.02.2025 г. | Е.Н. Кириллова |
| 3. | Прием граждан, рассмотрение обращений и заявлений. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 4. | Выявление детей оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 5. | Учет выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройство в семью, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 6. | Оформление личных дел детей, передаваемых на воспитание в семью, организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 7. | Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 8. | Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 9. | Оформление документов по сделкам с недвижимостью. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 10. | Организация работы с детскими государственными учреждениями (приюты, дома ребенка, школы-интернаты и детские дома) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | В течение года | Е.Н. Кириллова |

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| | родителей, сохранности закрепленного за ними жилого помещения и дальнейшего жизнеустройства. | | |
| 11. | Обмен информацией со службой судебных приставов Тоншаевского муниципального округа. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 12. | Организация совместной работы с ГКУ Нижегородской области «УСЗ Тоншаевского муниципального округа» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплат денежного содержания, пособий и единовременных компенсационных выплат. | в течение года | Е.Н. Кириллова |
| 13. | Межведомственное взаимодействие с ПФР Тоншаевского муниципального округа по вопросам охраны детства. | ежемесячно, в течение всего года | Е.Н. Кириллова |
| 14. | Взаимодействие ОМВД по Тоншаевскому округу Нижегородской области по вопросам: - выявление фактов жестокого обращения с детьми; - фактов безнадзорности детей; -обмена информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; -участия в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 15. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тоншаевского муниципального округа | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 16. | Рассмотрение на заседании КДНиЗП всех случаев выявленных нарушений прав детей в замещающих семьях | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 17. | Проведение КДНиЗП сверки семей, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики | ежеквартально | Е.Н. Кириллова |
| 18. | Информирование прокуратуры, ОМВД по Тоншаевскому округу о фактах нарушения опекунами (попечителями), приемными родителями, законными представителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, | По мере выявления | Е.Н. Кириллова |

| | | | |
|--|--|----------------------------|----------------|
| | в том числе в части сохранности их имущества и расходования денежных средств, принадлежащих подопечным детям, для решения вопроса о привлечении опекунов (попечителей), законных представителей к административной ответственности | | |
| 19. | Привлечение общественных объединений приемных родителей к проведению разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приемными родителями о необходимости соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 20. | Контроль за соблюдением школами приемных родителей функций по подготовке кандидатов и оказанию услуг сопровождения | 2 раза в год | Е.Н. Кириллова |
| 21. | Информационная поддержка деятельности школ замещающих родителей | Постоянно | Е.Н. Кириллова |
| 22. | Координация и контроль за деятельностью общественного объединения приемных родителей | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 23. | Организация работы по информированию населения в средствах массовой информации: в муниципальной газете «Край родной», на официальном сайте муниципалитета | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 24. | Постинтернатная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| Надзор за деятельностью опекунов и попечителей. | | | |
| 25. | Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 26. | Проведение внеплановых проверок за условиями жизни несовершеннолетних подопечных | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 27. | Контроль за прохождением диспансеризации опекаемыми и приемными детьми | 1 раз в год. | Е.Н. Кириллова |
| 28. | Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании | До 1 февраля текущего года | Е.Н. Кириллова |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
| | имущества подопечного и об управлении таким имуществом. | | |
| 29. | Заключение договоров с приемными родителями | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 30. | Обследование жилищно-бытовых условий жизни семей граждан, имеющих несовершеннолетних детей, по запросу органов опеки Нижегородской области и других регионов РФ. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних | | | |
| 31. | Проверка сохранности имущества подопечных. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 32. | Участие в заседании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области | в течение года | Е.Н. Кириллова |
| 33. | Участие в заседании рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области | в течение года | Е.Н. Кириллова |

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|
| 34. | Участие в заседании жилищной комиссии по распределению жилого фонда на территории Тоншаевского муниципального округа. | Ежеквартально | Е.Н. Кириллова |
| 35. | Сбор информации о сохранности жилых помещений на территории РФ, закрепленных за несовершеннолетними подопечными, проживающими на территории Тоншаевского муниципального округа. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| Сопровождение замещающих семей | | | |
| 36. | Семинары-практикумы для замещающих семей. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 37. | Содействие в организации оздоровления подопечных. | В течение года | Е.Н. Кириллова |
| 38. | Организация работы Опекунского совета по охране прав детей с проведением заседаний Совета. | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 39. | Поощрение благодарственными письмами и ценными подарками от главы администрации Тоншаевского муниципального округа опекунов за достойное воспитание подопечных, достигших особых результатов в обучении. | Июнь | Е.Н. Кириллова |
| 40. | Ежегодное совещание опекунов, попечителей. | Декабрь | Е.Н. Кириллова |
| Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | |
| 41. | Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД. | январь | Е.Н. Кириллова |
| 42. | Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, | В течение года | Е.Н. Кириллова |

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|
| | бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине. | | |
| Отчетность | | | |
| 43. | Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета РИК-103 | до 15 января 2024 г. | Е.Н. Кириллова |
| 44. | Отчет по выявлению и устройству детей оставшихся без попечения родителей, в министерство образования, науки и молодежной политики. | ежемесячно | Е.Н. Кириллова |
| 45. | Отчет по муниципальным услугам | ежемесячно | Е.Н. Кириллова |
| 46. | Предоставление сведений о детях, доставленных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, учреждение здравоохранения | ежемесячно | Е.Н. Кириллова |
| 47. | Отчет о выплате алиментов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежеквартально | Е.Н. Кириллова |
| Участие в совещаниях, семинарах | | | |
| 48. | Совещание специалистов по охране детства в министерстве образования, науки и молодежной политики. | 3 раза в год | Е.Н. Кириллова |
| 49. | Семинар для специалистов по охране детства (север области). | 1 раз в год | Е.Н. Кириллова |
| 50. | Выступление с докладом по вопросам охраны детства на КДН и ЗП. | 1 раз в год | Е.Н. Кириллова |
| 51. | Совещание Опекунского совета | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 52. | Совещание в Школе замещающих родителей | По мере необходимости | Е.Н. Кириллова |
| 53. | Выступление с докладом по вопросам охраны детства на оперативном совещании при главе местного самоуправления | 1 раз в год | Е.Н. Кириллова |

XVI. Финансово-экономическая деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|-----------------------------------|---------------|
| 1. | Прием и свод тарификаций на новый учебный год. | Август | Н.В. Кошкина |
| 2. | Организация и проведение семинаров-совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда, составления отчетности, организации бухгалтерского учета. | по дополнитель ному графику | А.С. Ягидаров |
| 3. | Организация и проведение консультаций с руководителями ОО и ДОО по вопросам анализа и мониторинга показателей эффективности. | постоянно | Н.В. Кошкина |
| 4. | Осуществление оперативного контроля за качеством питания и выполнением норм ОО и ДОО. Контроль за соблюдением средних закупочных цен. | постоянно | И.Н. Шабалина |
| 5. | Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности. | ежекварталь но | П.А. Кованев |
| 6. | Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг, контроль за исполнением сметы расходов по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги. | ежемесячно | П.А. Кованев |
| 7. | Составление отчетов по налогам, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. | ежекварталь но | Н.В. Кошкина |
| 8. | Сбор, составление и представление отчета по субвенциям и субсидиям, прочим межбюджетным трансфертам в министерство образования Нижегородской области. | ежемесячно до 5 числа | А.С. Ягидаров |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---------------|
| 9. | Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям, прочим межбюджетным трансфертам: - по исполнению областного бюджета - по исполнению федерального бюджета. | ежемесячно до 5 числа | А.С. Ягидаров |
| 10. | Сбор, составление и представление отчетов: по выплате компенсации части родительской платы; о расходовании средств на организацию отдыха детей и прочим межбюджетным трансфертам. | ежемесячно до 5 числа | А.С. Ягидаров |
| 11. | Сбор, составление и представление отчета о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях. | ежемесячно до 5 числа | А.С. Ягидаров |
| 12. | Приём и составление сводного отчета по кредиторской задолженности подведомственных учреждений и сдача в Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа. | ежемесячно | Н.В. Кошкина |
| 13. | Приём и составление сводного бухгалтерского отчета, сдача в Управление финансов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области. | ежемесячно | Н.В. Кошкина |
| 14. | Прием, анализ и свод отчета по выполнению плана по сети, штатам и контингенту. | январь | Н.В. Кошкина |
| 15. | Подготовка документов для организации закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации конкурсов и аукционов. | по мере необходимос ти | И.Н. Шабалина |
| 16. | Заключение контрактов по итогам проведенных торгов, регистрация заключенных контрактов на сайте. | по мере необходимос ти | И.Н. Шабалина |
| 17. | Составление плана закупок, размещение в ЕИС. | по мере необходимос ти | И.Н. Шабалина |
| 18. | Составление плана-графика, размещение в ЕИС. | по мере необходимос ти | И.Н. Шабалина |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--------------|
| 19. | Сбор оперативной информации о среднемесячной заработной плате педагогических и медицинских работников, контроль за выполнением целевых показателей в рамках «майских» Указов Президента РФ. | ежемесячно | Н.В. Кошкина |
| 20. | Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на 2023 год, распределение выделенных денежных средств из областного и муниципальных бюджетов для образовательных организаций согласно норматива. | октябрь-декабрь | Н.В. Кошкина |
| 21. | Подготовка расчетов по «дорожной карте» по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, контроль расходования средств на сертификатах персонифицированного финансирования. | октябрь-декабрь | Н.В. Кошкина |
| 22. | Составление отчета по форме №14-МО, подготовка информации о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений. | ежекварталь-но | Н.В. Кошкина |
| 23. | Составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сетевые показатели для формирования бюджета на очередной финансовый год. | май-июль | Н.В. Кошкина |
| 24. | Сбор, составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информации о расходовании иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, а также информацию о достижении результатов предоставления данных трансфертов. | ежемесячно | Н.В. Кошкина |

Муниципальные мероприятия, смотры, конкурсы для образовательных организаций и педагогов

| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------|---------------|
| 1. | Участие в проектах и событиях Общественной организации «Ассоциация детского движения Нижегородской области» и Российского движения детей и молодежи | весь период | Н.В. Втюрина |

| | | | |
|----|--|---------------------------|-------------------------------------|
| 2. | Окружной Слет лидеров и активистов детских общественных объединений ОО Тоншаевского МО. (секции для педагогов, ДОО) | Май | Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ |
| 3. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися | Октябрь ноябрь 2024 г. | Н.В. Втюрина |
| 4. | Участие ОО в форматах федеральных концепций проведения тематических дней Примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | весь период | Н.В. Втюрина |
| 5. | Муниципальный конкурс среди ОО, внедряющих бережливые технологии | февраль | Н.В. Втюрина |
| 6. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 году. | февраль | С.А. Чернышова |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций | февраль | Н.В. Втюрина |
| 8. | Муниципальный конкурс «Моя семья- мое богатство» | март | Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ |

Муниципальные мероприятия для обучающихся

| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------|-------------------------------------|
| 1 | Экологический субботник «Зеленая Россия» | сентябрь | Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ |
| 2 | Муниципальные «Классные встречи» | По графику | Н.В. Втюрина |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 3 | Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче | октябрь | Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ |
| 4 | Проведение «Недели психологии» в ОО | октябрь | Ю.Н. Клешина |
| 5 | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | октябрь | Ресурсный центр А.А. Клепцов |
| 6 | Концертно-игровая программа для детей с ОВЗ «Мамины руки» | ноябрь | Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ |
| 8 | Муниципальный конкурс проектных работ «Экологическая мозаика» | октябрь-ноябрь | Тоншаевский РЦДТ |
| 9 | Районный конкурс ко Дню матери «Родная мамочка моя» | ноябрь | Тоншаевский РЦДТ |
| 10 | Муниципальный этап епархиального фестиваля народного творчества «Через нее спасется мир» | ноябрь | Ресурсный центр А.А. Клепцов |
| 11 | Муниципальный этап конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Природа и традиционная культура» | ноябрь-февраль | Тоншаевский РЦДТ |
| 12 | Муниципальный конкурс по иностранным языкам для учащихся 4-8 классов | декабрь | Е.Е. Пойлова |
| 13 | IX Межрайонные детские Рождественские чтения «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека» | декабрь | Ресурсный центр А.А. Клепцов |
| 14 | Муниципальный этап областного конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» | декабрь-март | Н.В. Втюрина |
| 15 | Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края» | декабрь | Тоншаевский РЦДТ |

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------|
| 16 | Реализация муниципальной экологической акции по сбору пластиковых крышек | Январь-май 2024 г. | Тоншаевский РЦДТ |
| 17 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся ОО НО «Отечество» | Ноябрь 2024 г. | Ресурсный центр А.А. Клепцов |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------|
| 18 | Муниципальный этап XII областного исследовательского краеведческого конкурса «Моя семья в истории страны» | декабрь | Н.В. Втюрина |
| 19 | Муниципальный конкурс новогоднего рисунка "Новогодняя сказка" | декабрь | Тоншаевский РЦДТ |
| 20 | Образовательная площадка для лидеров Советов старшеклассников | январь | Н.В. Втюрина |
| 21 | Муниципальный этап интеллектуально-развивающей игры "Что? Где? Когда?" | февраль | С.А. Чернышова |
| 22 | Нижегородская Зарница | февраль-апрель | Л.Е. Пенькова |
| 23 | Муниципальный конкурс «Ученик года» | Март | С.А. Чернышова |
| 24 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" | апрель | Е.Е. Ломтева |

| | | | |
|----|--|--------|------------------------------|
| 25 | Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ обучающихся "Юный исследователь" | март | С.А. Чернышова |
| 26 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика" | март | Н.В. Втюрина |
| 27 | Всероссийская неделя книги | март | Н.В. Втюрина |
| 28 | VIII муниципальный фестиваль школьных музеев «Выставка одного экспоната» | март | Ресурсный центр А.А. Клепцов |
| 29 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры" | март | Е.Е. Ломтева |
| 30 | Муниципальный этап «Президентские игры» | апрель | Е.Е. Ломтева |
| 31 | Муниципальный фестиваль «Пасхальная радость» | апрель | Ресурсный центр А.А. Клепцов |
| 32 | Муниципальный фестиваль «Таланты земли Тоншаевской-2024» | май | С.А. Чернышова |
| 33 | Конкурс на присуждение Премии главы местного самоуправления за | Май | С.А. Чернышова |

| | | | |
|----|--|---------|----------------|
| | высокие результаты в области культуры, искусства, спорта | | |
| 34 | Муниципальный конкурс «Первые шаги» для обучающихся 1-3 классов | Февраль | С.А. Чернышова |
| 35 | Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ «Я-исследователь» среди обучающихся 4 класса | Март | С.А. Чернышова |