



**Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1 - од

**Об утверждении Плана работы управления образования, спорта и молодежной
политики администрации Тоншаевского муниципального округа
на 2026 учебный год**

Во исполнение задач, поставленных перед управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа и подведомственными организациями в 2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы управления на 2026 год (далее – План).
2. Заведующему информационно-методическим кабинетом Чернышовой С.А. обеспечить размещение плана на официальном сайте управления образования, направить во все подведомственные учреждения.
3. Ответственным лицам управления образования, руководителям и сотрудникам подведомственных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.Н. Савиных

Утвержден
приказом управления образования,
спорта и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
№ 01-од от 12.01.2026

**План работы управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
на 2026 год**

I. Приоритетные направления деятельности муниципальной системы образования на 2026 год

1. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
2. Совершенствование системы образования и социализации детей с ОВЗ.
3. Создание современных и безопасных условий реализации образовательного процесса.
4. Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации.
5. Участие в реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.
6. Развитие кадрового потенциала.
7. Создание условий для сохранения жизни и здоровья детей.

Задачи муниципальной системы образования на 2026 год

1. Формирование единого образовательного пространства в соответствии с ФООП ДО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.
2. Управление качеством образования на основе инструментария Индекса качества общего образования.
3. Реализация мероприятий в рамках Единой модели профориентации обучающихся.
4. Реализация мероприятий в рамках Года дошкольного образования, Десятилетия детства, Десятилетия науки и технологий в Российской Федерации.
5. Совершенствование работы по поддержке одаренных детей и талантливой молодежи.
6. Развитие дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой направленностей.
7. Расширение форматов работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи.
8. Участие в проектах президентской платформы «Россия-страна возможностей», Российского общества «Знание», Росмолодежи.
9. Реализация мероприятий, сопровождение деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».
10. Обеспечение информационной открытости образовательных организаций, в том числе при взаимодействии с родительской общественностью.

II. Реализуемые программы, планы и проекты

1.	Национальный проект «Образование»
2.	Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». федеральный проект «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Региональные проекты национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; - «Успех каждого ребенка»; - «Учитель будущего»; - «Поддержка семей, имеющих детей»; - «Социальная активность».
3.	План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
4.	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы»
5.	Государственная программа «Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области»
6.	Государственная программа «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области на 2015–2030 годы»
7.	Государственная программа «Развитие здравоохранения Нижегородской области»
8.	Государственная программа «Социальная поддержка граждан Нижегородской области»
9	Государственная программа «Информационное общество Нижегородской области»
10	Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Нижегородской области»
11	Государственная программа «Предупреждение (профилактика) коррупции на территории Нижегородской области»
12	Всероссийский проект "Навигаторы детства"
13	Всероссийский проект "Орлята России"
14	Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»
15	Всероссийский проект «Пушкинская карта»
16	Календарный план воспитательной работы
17	Региональный план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Нижегородской области, на период до 2027 года
18	Региональный план воспитательной работы.
19	Программа по профилактике употребления психоактивных веществ «Выбери жизнь»

20	План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей и Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года в Тоншаевском муниципальном округе
21	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тоншаевского муниципального округа

III. Деятельность муниципальных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп

№ п/п	Общественно-государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1.	Координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	по отдельному плану	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2.	Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	по мере необходимости	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
3.	Муниципальная комиссия по чрезвычайным ситуациям	по мере необходимости	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
4.	Муниципальная аттестационная комиссия	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
5.	Муниципальная комиссия по распределению путевок в детские санатории, санаторно – оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные центры (лагеря).	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
6.	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных
7.	Муниципальная призывная комиссия	октябрь- декабрь, апрель-июль	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
8.	Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Е.Н. Родичева

9	Комиссия по проведению проверок образовательных организаций по выполнению требований антитеррористической защищенности	по отдельному плану	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
---	--	---------------------	-------------------------------

IV Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Об утверждении родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	январь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2.	Об утверждении плана мероприятий по реализации подпрограммы «Организация оздоровления и занятости детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Тоншаевском муниципальном округе» на 2026 год	апрель	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
3.	О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях приведения в соответствие с действующим законодательством (при необходимости)	в течение года	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

V. Вопросы, выносимые на совещания при Главе местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О готовности учреждений образования округа к новому 2026/2027 учебному году	август	Н.Н. Савиных
2.	Об обеспечении безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	август	Н.Н. Савиных
3.	О ликвидации очередности в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования	сентябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
4.	О подготовке к проведению новогодних праздников	декабрь	Н.Н. Савиных

VI. Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Об утверждении плана работы. 2. О проведении Дня дошкольного работника, Международного Дня учителя. 3. О представлении к награждению отраслевыми наградами.	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2.	1. О распределении субвенции на организацию учебного процесса. 2. О реализации программ воспитания и социализации в образовательных организациях округа.	декабрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

VII. Работа с руководителями ОО

7.1. Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах комплектования образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Л.В. Кудрявцева
2.	О подготовке к сдаче статистического отчета формы № 85-К	декабрь	Л.В. Кудрявцева
3.	Об итогах работы образовательных организаций за 2025 год	февраль	Л.В. Кудрявцева
4.	Об организации питания дошкольников в 2026-2027 учебном году	апрель	Л.В. Кудрявцева
5.	Об утверждении плана работы на 2026-2027 учебный год.	июнь	Л.В. Кудрявцева

7.2. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О внесении изменений во ФГОС среднего общего образования	сентябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова
2.	Об анализе результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.	октябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова

3.	Об интеграции в федеральные и региональные проекты (Российское общество "Знание", АНО "Россия страна возможностей", Росмолодежь).	январь	С.А. Чернышова
4.	Об использовании результатов оценочных мероприятий для повышения качества образовательных результатов.	март	Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова
5.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	апрель	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
6.	Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период	май	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева

7.3. Консультации с начинающими руководителями

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	О требованиях к ведению статистической отчетности	сентябрь	Л.Н. Смирнова
2.	Организация финансово-хозяйственной деятельности	октябрь	А.Н. Красильников
3.	О нормативном и правовом обеспечении деятельности образовательной организации	ноябрь	Л.В. Кудрявцева
4.	О ведении кадрового делопроизводства	декабрь	В.П. Дмитриева
5.	Об управленческой деятельности руководителя по организации учета детей	январь	Л.В. Кудрявцева
6.	Об организации службы охраны труда в образовательной организации	февраль	Л.Е. Пенькова
7.	О требованиях по организации учета и расследования несчастных случаев	март	Л.Е. Пенькова
8.	Об организации контроля за деятельностью социально-психологической службы в образовательной организации	апрель	С.А. Путикова

7.4. Консультации с педагогическими и руководящими работниками по вопросам аттестации

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
---	---------	-------	---------------

1.	Об аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационных категорий	сентябрь	Руководители ДОО Л.Е. Пенькова
2.	О подготовке к аттестационным процедурам на первую квалификационную категорию	октябрь	Педагоги ОО, ДОО, ДОД, заместители рук. ОО, ДОО
3.	Аттестация руководящих работников	Февраль- декабрь	руководители ДОО Пенькова Л.Е.

7.5. Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Об анализе методической работы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год	август	С.А. Чернышова
2.	Об анализе государственной итоговой аттестации, основные направления деятельности по подготовке выпускников школ	октябрь	Л.Н. Смирнова
3.	1. Об анализе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 202 гбод. 3. Об анализе проведения исследований ВПР по итогам 2025-26 учебного года Проведение ВПР в 2026-2027 учебном году.	декабрь	С.А. Чернышова Л.Е. Пенькова
4.	1. Об итогах устного собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году. 2. О деятельности администрации школ по вопросу формирования заказа на учебники на 2026-2027 учебный год.	февраль	Л. Н. Смирнова Е.А. Лебедева
5.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	апрель	Л.Н. Смирнова
6.	1. О результатах мониторинга учебно-методической деятельности.	июнь	С.А. Чернышова

	2. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников за 2025-2026 учебный год.		
--	---	--	--

7.6. Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	О реализации основных приоритетов государственной политики в области воспитания в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2-ом полугодии 2025-2026 учебного года	сентябрь	Н.В. Втюрина
2	О реализации приоритетных направлений деятельности в области воспитания в образовательных организациях во I полугодии 2025-2026 учебного года.	февраль	Н.В. Втюрина

7.7. Семинары с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об организации работы образовательных организаций по вопросам воспитания и внеурочной деятельности в условиях перехода на обновленный ФГОС.	сентябрь	С.А. Чернышова
2	Об организации работы по социальному сопровождению подростков и семей "группы риска" и профилактике девиантного поведения	декабрь	С.А. Чернышова
3	О создании условий для самореализации и развития талантов детей: основные аспекты деятельности администрации образовательной организации по развитию системы дополнительного образования.	март	С.А. Чернышова

7.8. Совещания, семинары с организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе, начальников оздоровительных организаций	май	Е.Н. Родичева

	"Основные требования и подходы к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях летней оздоровительной кампании 2026 года »		
--	--	--	--

VIII. Районные методические объединения

РМО учителей русского языка и литературы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Основные направления работы РМО в 2025-2026 учебном году с учётом анализа работы за прошлый учебный год	сентябрь	С.А. Чернышова Е.В. Юдинцева
2	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению в качестве допуска к ЕГЭ	октябрь	С.А. Чернышова Е.В. Юдинцева
3	Анализ результатов ВПР и ГИА 2026. Проблемы и пути их решения	ноябрь	С.А. Чернышова Е.В. Юдинцева
4	Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке	январь	С.А. Чернышова Е.В. Юдинцева
5	Подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации по русскому языку и литературе	март	С.А. Чернышова Е.В. Юдинцева

РМО учителей математики

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ и планирование методической работы РМО учителей математики.	сентябрь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
2	Разработка рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ	ноябрь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
3	Подготовка выпускников к ГИА	январь	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова
4	Итоговый проект как элемент итоговой аттестации обучающихся	март	С.А. Чернышова М.З. Хамбалова

РМО учителей иностранных языков

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога	ноябрь	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова
2	Исследование предметных достижений по английскому языку (экзамен в форме ОГЭ – 9 класс, в форме ЕГЭ – 11 класс)	февраль	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова

3	Оценка современных методических компетенций	март	С.А. Чернышова Е.Е. Пойлова
---	---	------	--------------------------------

РМО учителей информатики

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Организация учебной и методической работы учителей информатики в 2025-2026 учебном году	август	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
2	Современные образовательные интернет ресурсы для профессионально- личностного развития педагога	ноябрь	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
3	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	декабрь	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
4	Повышение качества преподавания и подготовки к ГИА по предмету «Информатика и ИКТ»	март	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова
5	Анализ достигнутых результатов МО за 2025-2026 учебный год и определение дальнейшей работы на 2026-2027 учебный год	май	С.А. Чернышова Н.А. Евстропова

РМО учителей географии

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Установочное заседание РМО для учителей географии	август	С.А. Чернышова С.А. Исаева
2	Круглый стол «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	ноябрь	С.А. Чернышова С.А. Исаева
3	Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения профессионализма педагога»	январь	С.А. Чернышова С.А. Исаева
4	Информационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ по географии	март	С.А. Чернышова С.А. Исаева

РМО учителей биологии, химии

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Актуальные вопросы преподавания естественных наук в 2026-2027 учебном году	август	С.А. Чернышова Т.В. Нечаева

2	Подготовка и анализ оценочных процедур по химии и биологии	ноябрь	С.А. Чернышова Т.В. Нечаева
3	Методическое обеспечение работы учителей химии и биологии в рамках внедрения обновленных ФГОС	февраль	С.А. Чернышова Т.В. Нечаева
4	XV муниципальная научно – практическая экологическая конференция «Люблю тебя, мой край родной»	март	С.А. Чернышова Т.В. Нечаева

РМО учителей физической культуры

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Использование цифровых технологий в процессе физического воспитания детей младшего школьного возраста	январь	С.А. Чернышова В.А. Кудрявцев
2.	Современные практики регионов РФ в условиях модернизации учебного предмета «Физическая культура»	март	С.А. Чернышова В.А. Кудрявцев
3.	Возможности использования тренажерных систем и виртуальных моделей в преподавании предмета «Физическая культура»	май	С.А. Чернышова В.А. Кудрявцев

РМО учителей начальных классов

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса при использовании современных педагогических и информационных технологий	октябрь	С.А. Чернышова И.В. Лясова Н.А. Слободина
2	Система и опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности	декабрь	С.А. Чернышова И.В. Лясова Н.А. Слободина
3	Системно-деятельный подход и пути его реализации в условиях обновленных ФГОС НОО	февраль	С.А. Чернышова И.В. Лясова Н.А. Слободина
4	Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов в условиях обновленных ФГОС	апрель	С.А. Чернышова И.В. Лясова Н.А. Слободина

РМО учителей истории и обществознания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА по обществознанию и истории за 2025-2026 уч. год. Анализ изменений в КИМ по истории и обществознанию 2027 г.	сентябрь	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
2	ГИА как ресурс повышения качества историко-обществоведческого образования	октябрь	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
3	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	февраль	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова
4	Обмен опытом. Личностно-ориентированное обучение и дифференцированный подход в обучении истории и обществознания	апрель	С.А. Чернышова Н.С. Пояганова

РМО учителей технологии (обслуживающий труд)

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Индивидуальный проект. Методология научного творчества»	ноябрь	С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова
2	Учебно-практическая конференция «Радуга творчества»	март	С.А. Чернышова Т.Л. Смирнова

РМО преподавателей-организаторов ОБЖ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы МО и учителей ОБЖ за 2025-2026 уч. год, утверждении плана работы МО на 2026-2027 уч. год	август	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
2.	Игровые формы работы, применяемые на уроках ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
3.	Классификация используемого программно-методического обеспечения по ОБЖ	январь	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова
4.	Взаимодействие с организациями и ведомствами с целью повышения культуры безопасности обучающихся	март	Л.Е. Пенькова Е.В. Коновалова

РМО социальных педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы РМО социальных педагогов за 2025-2026 учебный год	сентябрь	С.А. Путикова

2	Организация работы в общеобразовательной организации по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	ноябрь	С.А. Путикова
3	Безопасность в социальных сетях	январь	С.А. Путикова
4	Организация работы с детьми, имеющими деструктивное поведение	март	С.А. Путикова
5	Межведомственное взаимодействие в работе социального педагога.	май	С.А. Путикова
Итоги РМО за 2025-2026 учебный год			

IX. Мониторинг управления образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа	постоянно	Л.В. Кудрявцева
2.	Предоставление аналитической информации и баз данных в министерство образования и науки Нижегородской области и другие организации.	по запросу	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
3.	Мониторинг системы образования	сентябрь, октябрь	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
4.	Готовность ОО к новому учебному году	июнь, август	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
5.	Выполнение плана работы управления образования	1 раз в месяц	Л.В. Кудрявцева
Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Анализ очередности по устройству детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования	ежемесячно	Л.В. Кудрявцева
2.	Мониторинг количественного состава семей воспитанников ОО, реализующих программу дошкольного образования, имеющих льготы по оплате	ежемесячно	Л.В. Кудрявцева
3.	Мониторинг приема граждан в ОО	Март- сентябрь	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
4.	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	декабрь- январь	С.А. Чернышова

5.	Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2026-2027 учебном году	февраль	С.А. Чернышова
6.	Мониторинг предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль	С.А. Чернышова
7.	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1,5, 10 классов	октябрь, апрель	С.А. Чернышова
8.	Мониторинг результатов: - единого государственного экзамена выпускников 11-х классов; - государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Июнь-сентябрь	Л.Н. Смирнова
9.	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2026-2027 учебный год	сентябрь, ноябрь	С.А. Чернышова Е.А. Лебедева
10.	Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО 2026 года	сентябрь	Л.Н. Смирнова
11.	Комплектование учреждений дополнительного образования	сентябрь	Е.Н. Родичева
12.	Мониторинг введения учебного комплексного курса Основы религиозных культур и светской этики в ОО округа	октябрь	С.А. Чернышова
13.	Мониторинг отчетов ОО о результатах самообследования	апрель	Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
Мониторинг информатизации системы образования			
1.	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития информационного общества в РФ	1 раз в квартал	Л.Н. Смирнова
2.	Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде	1 раз в квартал	Л.Н. Смирнова
3.	Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций	по мере необходимости	Л.Н. Смирнова
Мониторинг результативности воспитательной работы			
1.	Предварительная и итоговая информация об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025-2026 году	апрель, сентябрь, декабрь	Е.Н. Родичева
2.	Организация дополнительного образования в ОО в 2026-2027 учебном году	октябрь	Е.Н. Родичева

3.	Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете. Занятость детей данной категории в системе дополнительного образования.	октябрь	Е.Н. Родичева
4.	Оценка эффективности деятельности классных руководителей	март	Е.Н. Родичева
5.	Мониторинг состояния системы организации воспитания и социализации обучающихся (МСОКО)	июнь	Е.Н. Родичева
6	Участие ОО и учащихся в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах	июнь	С.А. Чернышова
7	Количество граждан, вовлеченных в систему патриотического воспитания	ежемесячно	Л.Е. Пенькова
Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, социально – психологический мониторинг			
1.	Изучение социального статуса семей школьников	сентябрь	С.А. Путикова
2.	Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению (стартовая диагностика)	сентябрь	С.А. Путикова
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	сентябрь	С.А. Путикова
4.	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ обучающихся	октябрь-март	С.А. Путикова
5.	Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения	март	Л.Н. Смирнова
6.	Мониторинг состояния работы по профилактике суицидального поведения детей и подростков	июнь	С.А. Путикова
7.	Охват учащихся горячим питанием	ежемесячно	И.Н. Шабалина
8.	Мониторинг обеспечения питанием обучающихся	ежеквартально	И.Н. Шабалина
Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами			

1.	Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования	апрель	Л.В. Кудрявцева
2.	Анализ предварительного обеспечения ОО педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах	апрель	Л.Н. Смирнова
3.	Анализ результатов аттестации педагогических работников	декабрь, май	Л.Е. Пенькова
4.	Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсах	июнь	С.А. Чернышова
5.	Региональный мониторинг "Педагогические кадры ОО, ДОУ, УДОД»	ноябрь, февраль	Л.Е. Пенькова
6.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных организаций	2 раза в год	С.А. Чернышова
7.	Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников ОО	октябрь	Л.Н. Смирнова
8.	Ежемесячный, ежеквартальный мониторинги средней заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций	постоянно	Н.В. Кошкина
11.9. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО			
1.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в осенне-зимний период	октябрь	Л.Е. Пенькова
2.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в весенне-летний период	март	Л.Е. Пенькова
3.	Пожарная безопасность	февраль, август	Л.Е. Пенькова
4.	Состояние безопасности образовательных организаций	июнь, август	Л.Е. Пенькова
5.	Состояние детского травматизма	декабрь, июнь	Л.Е. Пенькова
6.	Состояние травматизма с работниками ОО	январь	Л.Е. Пенькова

Изучение деятельности образовательных организаций (По отдельному графику)

Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы со средствами массовой информации по вопросам развития системы образования округа	постоянно	Л.В. Кудрявцева
2.	Организация работы сайта управления образования	постоянно	Л.В. Кудрявцева М.В. Нечаев
3.	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением	постоянно	М.В. Нечаев
4.	Подготовка документов ОО на лицензирование	в течение года	Л.В. Кудрявцева
5.	Организация и проведение педагогической конференции	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова
6.	Оформление наградных документов к Дню дошкольного работника, Международному Дню учителя	Август-сентябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
7.	Оформление документов к награждению ведомственными наградами	Август-октябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева Л.Н. Смирнова
8.	Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников: приём и направление в МОНиМП НО заявлений педагогических работников на аттестацию; - подготовка в МОНиМП НО информации об аттестующихся; -прием документов на аттестацию руководителей ОО; - подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявок на проведение экзамена в режиме on-lain для аттестующихся педагогических и руководящих работников; - подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО договоров и актов по оплате за ДКТ;	ежемесячно	Л.Е. Пенькова

	- организация документирования в ходе аттестации; - организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования; - осуществление экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников МБДОУ, МБОУ на первую квалификационную категорию; - оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должности руководителей и - руководителей МБОУ, МБДОУ; - подготовка в МОНиМП НО информации по итогам аттестации педагогов;		
--	---	--	--

Деятельность управления образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета РИК-103	до 20.01.2026	Е.П. Кириллова
2.	Ведение документации строгой отчетности по защите прав детей	в течение года	Е.П. Кириллова
3.	Сдача опекунами ежегодного отчета об использовании имущества подопечных	до 01.02.2026	Е.П. Кириллова
4.	Прием граждан, рассмотрение обращений и заявлений	в течение года	Е.П. Кириллова
5.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Е.П. Кириллова
6.	Учет выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройство в семью, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Е.П. Кириллова

7.	Оформление личных дел детей, передаваемых на воспитание в семью, организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Е.П. Кириллова
8.	Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях	в течение года	Е.П. Кириллова
9.	Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	в течение года	Е.П. Кириллова
10.	Оформление документов по сделкам с недвижимостью	в течение года	Е.П. Кириллова
11.	Организация работы с детскими государственными учреждениями (приюты, дома ребенка, школы интернаты и детские дома) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности закрепленного за ними жилого помещения и дальнейшего жизнеустройства	в течение года	Е.П. Кириллова
12.	Обмен информацией со службой судебных приставов Тоншаевского муниципального округа	в течение года	Е.П. Кириллова
13.	Организация совместной работы с ГКУ НО «УСЗ Тоншаевского муниципального округа» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплат денежного содержания, пособий и единовременных компенсационных выплат.	в течение года	Е.П. Кириллова
14.	Межведомственное взаимодействие с ПФР Тоншаевского муниципального округа по вопросам охраны детства.	в течение года	Е.П. Кириллова
15.	Взаимодействие МО МВД России по вопросам: выявление фактов жестокого обращения с детьми; фактов безнадзорности детей; -обмена информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; -участия в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	в течение года	Е.Н. Родичева

16.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тоншаевского муниципального округа	в течение года	Е.Н. Родичева
17.	Координация и контроль за деятельностью общественного объединения приемных родителей	в течение года	Е.Н. Родичева
18.	Организация работы по информированию населения в средствах массовой информации: в муниципальной газете «Край родной», на образовательном портале Тоншаевского муниципального округа	в течение года	Е.Н. Родичева
Надзор за деятельностью опекунов и попечителей			
19.	Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних.	в течение года	Е.П. Кириллова
20.	Контроль за прохождением диспансеризации опекаемыми и приемными детьми	1 раз в год	Е.П. Кириллова
21.	Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом.	до 01.02.2026	Е.П. Кириллова
22.	Заключение договоров с приемными родителями	в течение года	Е.П. Кириллова
23.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни семей граждан, имеющих несовершеннолетних детей, по запросу органов опеки Нижегородской области и других регионов РФ	в течение года	Е.П. Кириллова
Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних			
24.	Проверка сохранности имущества подопечных	1 раз в год	Е.Н. Родичева
25.	Проверка сохранности жилых помещений на территории Тоншаевского муниципального округа, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.	в течение года	Е.Н. Родичева
26.	Участие в заседании жилищной комиссии по распределению жилого фонда на территории Тоншаевского муниципального округа.	по мере необходимости	Е.Н. Родичева

27.	Сбор информации о сохранности жилых помещений на территории РФ, закрепленных за несовершеннолетними подопечными, проживающими на территории Тоншаевского муниципального округа.	в течение года	Е.Н. Родичева
28.	Координация и контроль деятельности школы замещающих родителей.	2 раза в год	Е.П. Кириллова
29.	Содействие в организации оздоровления подопечных.	в течение года	Е.П. Кириллова Е.Н. Родичева
Предоставление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей			
30.	Ведение государственного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Е.П. Кириллова Е.Н. Родичева
Отчетность			
31.	Отчет по форме РИК-103 за 2025 год	январь	Е.П. Кириллова
32.	Отчет по выявлению и устройству детей оставшихся без попечения родителей, в министерство образования, науки и молодежной политики.	ежемесячно	Е.П. Кириллова
33.	Отчет по созданию замещающих семей в министерство образования науки и молодежной политики.	ежемесячно	Е.П. Кириллова
34.	Отчет о выплате алиментов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежекварталь но	Е.П. Кириллова
35.	Мониторинг деятельности органов местного самоуправления по охране прав детства	ежекварталь но	Е.П. Кириллова
Участие в совещаниях, семинарах			
36	Совещания специалистов по охране детства в министерстве образования науки и молодежной политики	2 раза в год	Е.Н. Родичева
37.	Семинар для специалистов по охране детства (севера области)	1 раз в год	Е.Н. Родичева
38.	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на КДН и ЗП	по мере необходимо сти	Е.Н. Родичева

XVI. Финансово-экономическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием и свод тарификаций на новый учебный год.	Август	Н.В. Кошкина
2.	Организация и проведение семинаров-совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда, составления отчетности, организации бухгалтерского учета.	по дополнительному графику	А.С. Ягидаров
3.	Организация и проведение консультаций с руководителями ОО и ДОО по вопросам анализа и мониторинга показателей эффективности.	постоянно	Н.В. Кошкина
4.	Осуществление оперативного контроля за качеством питания и выполнением норм ОО и ДОО. Контроль за соблюдением средних закупочных цен.	постоянно	И.Н. Шабалина
5.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности.	ежеквартально	Н.В. Кошкина
6.	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг, контроль за исполнением сметы расходов по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги.	ежемесячно	Н.В. Кошкина
7.	Составление отчетов по налогам, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду.	ежеквартально	Н.В. Кошкина
8.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям и субсидиям, прочим межбюджетным трансфертам в министерство образования Нижегородской области.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
9.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям, прочим межбюджетным трансфертам: - по исполнению областного	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров

	бюджета - по исполнению федерального бюджета.		
10.	Сбор, составление и представление отчетов: по выплате компенсации части родительской платы; о расходовании средств на организацию отдыха детей и прочим межбюджетным трансфертам.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
11.	Сбор, составление и представление отчета о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
12.	Приём и составление сводного отчета по кредиторской задолженности подведомственных учреждений и сдача в Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа.	ежемесячно	Н.В. Кошкина
13.	Приём и составление сводного бухгалтерского отчета, сдача в Управление финансов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	ежемесячно	Н.В. Кошкина
14.	Прием, анализ и свод отчета по выполнению плана по сети, штатам и контингенту.	январь	Н.В. Кошкина
15.	Подготовка документов для организации закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации конкурсов и аукционов.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
16.	Заключение контрактов по итогам проведенных торгов, регистрация заключенных контрактов на сайте.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
17.	Составление плана закупок, размещение в ЕИС.	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
18.	Составление плана-графика, размещение в ЕИС	по мере необходимости	И.Н. Шабалина
19.	Сбор оперативной информации о среднемесячной заработной плате педагогических и медицинских работников, контроль за выполнением	ежемесячно	Н.В. Кошкина

	целевых показателей в рамках «майских» Указов Президента РФ.		
20.	Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на 2026 год, распределение выделенных денежных средств из областного и муниципальных бюджетов для образовательных организаций согласно нормативу.	октябрь-декабрь	Н.В. Кошкина
21.	Подготовка расчетов по «дорожной карте» по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, контроль расходования средств на сертификатах персонифицированного финансирования.	октябрь-декабрь	Н.В. Кошкина
22.	Составление отчета по форме №14-МО, подготовка информации о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений.	ежеквартально	Н.В. Кошкина
23.	Составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сетевые показатели для формирования бюджета на очередной финансовый год.	май-июль	Н.В. Кошкина
24.	Сбор, составление и предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информации о расходовании иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, а также информацию о достижении результатов предоставления данных трансфертов.	ежемесячно	Н.В. Кошкина

Муниципальные мероприятия, смотры, конкурсы для образовательных организаций и педагогов

№	Наименование	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------	---------------

1.	Участие в проектах и событиях Общественной организации «Ассоциация детского движения Нижегородской области» и Российского движения детей и молодежи	весь период	Н.В. Втюрина
2.	Окружной Слет лидеров и активистов детских общественных объединений ОО Тоншаевского МО. (секции для педагогов, ДОО)	Май	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско- краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися	Октябрь ноябрь 2026 г.	Н.В. Втюрина
4.	Участие ОО в форматах федеральных концепций проведения тематических дней Примерного календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	весь период	Н.В. Втюрина
5.	Муниципальный конкурс среди ОО, внедряющих бережливые технологии	февраль	Н.В. Втюрина
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года- 2026»	февраль	С.А. Чернышова
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций	февраль	Н.В. Втюрина
8.	Муниципальный конкурс «Моя семья- мое богатство»	март	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ

Муниципальные мероприятия для обучающихся

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Экологический субботник «Зеленая Россия»	сентябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ
2	Муниципальные «Классные встречи»	По графику	Н.В. Втюрина
3	Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	октябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ

4	Проведение «Недели психологии» в ОО	октябрь	С.А. Чернышова
5	Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	октябрь	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
6	Концертно-игровая программа для детей с ОВЗ «Мамины руки»	ноябрь	Н.В. Втюрина Тоншаевский РЦДТ
7	Муниципальный конкурс проектных работ «Экологическая мозаика»	октябрь- ноябрь	Тоншаевский РЦДТ
8	Районный конкурс ко Дню матери «Родная мамочка моя»	ноябрь	Тоншаевский РЦДТ
9	Муниципальный этап епархиального фестиваля народного творчества «Через нее спасется мир»	ноябрь	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
10	Муниципальный этап конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Природа и традиционная культура»	ноябрь- февраль	Тоншаевский РЦДТ
11	Муниципальный конкурс по иностранным языкам для учащихся 4-8 классов	декабрь	Е.Е. Пойлова
12	IX Межрайонные детские Рождественские чтения «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека»	декабрь	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
13	Муниципальный этап областного конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»	декабрь-март	Н.В. Втюрина
14	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края»	декабрь	Тоншаевский РЦДТ
15	Реализация муниципальной экологической акции по сбору пластиковых крышек	Январь-май 2026 г.	Тоншаевский РЦДТ
16	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся ОО НО «Отечество»	Ноябрь 2026 г.	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
17	Муниципальный этап XII областного исследовательского краеведческого конкурса «Моя семья в истории страны»	декабрь	Н.В. Втюрина
18	Муниципальный конкурс новогоднего рисунка "Новогодняя сказка"	декабрь	Тоншаевский РЦДТ

19	Образовательная площадка для лидеров Советов старшеклассников	январь	Н.В. Втюрина
20	Муниципальный этап интеллектуально-развивающей игры "Что? Где? Когда?"	февраль	С.А. Чернышова
21	Нижегородская школа безопасности – Зарница	февраль-апрель	Л.Е. Пенькова
22	Муниципальный конкурс «Ученик года-2026»		С.А. Чернышова
23	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	февраль	С.А. Чернышова
24	Муниципальный конкурс исследовательских и проектных работ обучающихся "Юный исследователь"	март	С.А. Чернышова
25	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика"	март	С.А. Чернышова
26	Всероссийская неделя книги	март	Е.А. Лебедева
27	VIII муниципальный фестиваль школьных музеев «Выставка одного экспоната»	март	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
28	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"	март	С.А. Чернышова
29	Муниципальный этап «Президентские состязания»	апрель	С.А. Чернышова
30	Муниципальный фестиваль «Пасхальная радость»	апрель	Ресурсный центр Е.А. Лебедева
31	Конкурс на присуждение Премии главы местного самоуправления за высокие результаты в области культуры, искусства, спорта	Май	С.А. Чернышова